



AVVISO

Per l'affidamento del servizio di gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente, amministratori e professionisti dell'Istituto, per il triennio 2019-2021 finalizzata alla conoscenza delle realtà operanti sul mercato e accreditate sul ME.PA, SULLA SEZIONE SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO –

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

IL DIRETTORE

- in ottemperanza all'art. 66 "Consultazioni preliminari di mercato" del D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti", con proprio provvedimento n. 231 del 17.12.2018 ha approvato di indire il presente avviso /indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di imprese del settore qualificate ed abilitate al ME.PA allo scopo di attivare una procedura in ME.PA nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- viste le Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera n.1097 del 26.10.2016 per gli acquisti sotto soglia;
- Art. 1 Amministrazione proponente: Istituto Regionale per le Ville Venete (IRVV) sede Legale sita in Venezia Fondamenta Santa Lucia Cannaregio, 23 e con Sede Operativa a Mira (VE) in Via Capitello Albrizzi, 3 C.F. 80017460272
- Art. 2 Oggetto dell'Avviso: Si invitano le Ditte a presentare la propria manifestazione di interesse tenendo conto delle precisazioni, non esaustive, che seguono:
 - Elaborazione cedolini mensili (dipendenti, assimilati, co.co.co, ecc.), comprese mensilità aggiuntive e arretrati anni precedenti a tassazione separata (c.a. 20 cedolini mensili),
 - Elaborazione e compilazione modelli F24 per versamento contributi previdenziali, ritenute fiscali ed erariali ed eventuali compensazioni;
 - Predisposizione stampa per la contabilizzazione dei mandati e delle reversali relativi agli stipendi elaborati,
 - Tabulati contabili per Centro di Costo,
 - Stampe distinte per salario accessorio e salario fondamentale,
 - Trasmissione riepilogo mensile IRAP,
 - Trasmissione riepilogo competenze imponibili e trattenute in conto ente e conto Dipendente,
 - Trasmissione riepilogo ritenute volontarie-sindacali per nominativo,
 - Trasmissione riepilogo imponibili INAIL per posizione,
 - Trasmissione netti da pagare con indicazione degli accrediti da trasmettere al Tesoriere,
 - Predisposizione del mod. F24 e della distinta di versamento dei contributi da inviare al Tesoriere,





- Elaborazioni conguagli IRPEF di fine anno,
- Predisposizione ed invio telematico mod. F24 e denunce previdenziali UNIEMENS per personale non di ruolo;
- Contabilizzazione degli stipendi,
- Elaborazione e invio telematico delle denunce mensili DMA,
- Elaborazione e invio telematico delle denunce mensili UNIEMENS.
- Compilazione ed invio telematico della denuncia DMA per gli amministratori in aspettativa per mandato elettorale,
- Predisposizione e stampa mod. C.U. per tutte le categorie di lavoratori e assimilati previste dal presente capitolato;
- Predisposizione della dichiarazione annuale INAIL,
- Determinazione dell'importo Assegno Nucleo Famigliare,
- Modello dichiarazione di responsabilità dipendenti (detrazioni fiscali).
- Predisposizione mod. 770 parte del personale,
- Tabelle costi del personale in servizio per la formazione del Bilancio di Previsione
- Predisposizione ed invio telematico del Conto Annuale e della Relazione al Conto Annuale
- Predisposizione ed invio della denuncia Inail di ogni nuova assunzione,
- Elaborazione conteggi conguagli contrattuali del salario tabellare e accessorio e delle progressioni economiche orizzontali arretrate
- Aggiornamento dati tabellari e contributivi
- Calcolo e liquidazione 13^ mensilità
- Conguaglio IRPEF di fine anno, compreso inserimento dati altro datore di lavoro e conguaglio mod. 730/4
- Conguagli contributivi INPDAP,
- Liquidazione retribuzione a tassazione separata,
- Riepilogo annuale per dipendente di tutte le voci retributive utilizzate,
- Riepiloghi annuali (ritenute conto dipendente, Capitolo, Centro di Costo, ritenute IRPEF, imponibili INAIL...)
- Predisposizione modello di denuncia infortuni.

Tale elenco si ritiene indicativo e non esaustivo. Lo stesso deve essere aggiornato con tutti gli eventuali adempimenti di natura fiscale e previdenziale si rendessero necessari alla luce di nuove disposizioni normative

Sono previsti n. 4 stagisti all'anno.

I collaboratori occasionali con iscrizione all'Inps in Gestione separata invece potrebbero essere di un numero di circa 10 all'anno.

I professionisti a cui predisporre la CU annuale potrebbero essere indicativamente di un numero di circa 50 unità

PREDISPOSIZIONE E INVIO MOD. 770 completo come da documentazione inviata dall'Istituto riferita a Lavoro Autonomo, premi e provvigioni, contributi erogati a soggetti assoggettati alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 c. 2 del DPR 600/73, con contestuale controllo e quadratura dei quadri, predisposizione file telematico e controllo formale delle dichiarazioni. La ditta aggiudicatrice provvederà altresì all'invio telematico delle dichiarazioni entro i termini previsti dalla normativa in essere.

GESTIONE PREVIDENZIALE DEL PERSONALE:

- Predisposizione pratiche per liquidazione TFR,
- Predisposizione mod. 350P,
- Predisposizione mod. 350/P foglio aggiuntivo,





- Predisposizione mod. PA04 (indicativamente n. 2 all'anno anche per il personale cessato senza diritto al trattamento pensionistico),
- Predisposizione pratiche per l'acconto di pensione e la pensione definitiva e sistemazioni contributive tramite S7 o Passweb,
- Ricongiunzioni, riscatti, computi servizio militare,
- Predisposizione pratiche per l'ottenimento di prestiti.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire, altresì, un notiziario periodico di aggiornamento sulla normativa che riguarda l'oggetto del presente avviso

Art. 3 - Requisiti richiesti agli operatori economici

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 d.lgs. 50/2016 che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Inoltre devono possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- b) essere abilitati al MEPA per il bando SERVIZI alla sezione "SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO in ambito amministrativo -contabile - servizi di gestione retribuzioni - CPV 7921110-0";
- c) essere iscritti alla CCIAA per attività afferenti il presente avviso;
- d) comprovata esperienza specifica sviluppata verso Pubbliche Amministrazioni, nel corso degli ultimi cinque anni.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le ditte che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: <u>villevenete@pecveneto.it</u> a partire dal 21.12.2018 ed entro le ore <u>13.00 del giorno 27.12.2018</u>, utilizzando il modello allegato e, parte integrante del presente avviso.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre la scadenza.

Art. 5 - Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- la presente indagine non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e i soggetti che risponderanno al presente avviso non matureranno alcuna posizione di vantaggio o prelazione nell'ambito di future procedure. Ad esito della presente procedura non è prevista la formulazione di graduatorie di merito o l'attribuzione di punteggi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara;
- è fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, questa Amministrazione debba ricorrere a diversa procedura;
- lo scrivente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;





- la partecipazione alla presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi di cui, che invece, dovranno essere analiticamente dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento delle modalità previste;
- le eventuali successive procedure per l'acquisizione effettiva del servizio, potrebbero discostarsi comunque dalle proposte presentate
- in ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m,i. in materia di protezione dei dati personali, e del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura contrattuale in oggetto.

Responsabile trattamento dei dati personali: Avv. Marco Giuri dello Studio Giuri – Via Cosseria, 28 - Firenze

Responsabile Unico del procedimento è Dott. Giuseppe Manoli.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con il RUP (Dott. Giuseppe Manoli) al seguente numero di telefono 041/5235606.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'IRVV, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per il periodo di 7 giorni.

Allegato:

Domanda

Mira lì

Il Direttore (Dott. Franco Sensini)