

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di selezione per l'affidamento della concessione (art. 30 D.Lgs 12.04.2006, n.163) del servizio di tesoreria e del servizio di gestione Finanziamenti mutui dell'Istituto Regionale per le Ville Venete per il periodo 01/07/2016 al 31/12/2021 mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 12 Aprile 2006, n. 163.

Sommario	Pagina 1
Art. 1. OGGETTO	2
Art. 2. ENTE APPALTANTE.....	2
Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA . 2	
Art. 4. AMMISSIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA	2
Art. 5 - BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE IN SEDE DI GARA	3
Art. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
Art. 7. BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE	5
Art. 8. - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI VALUTAZIONE	6
Art. 9. PUNTEGGIO FINALE.....	9
Art. 10. CAUZIONE PROVVISORIA	9
Art. 11. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA	9
Art. 12 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.....	9
13. AVVALIMENTO	10
Art. 14. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI IMPRESE CONTROLLATE.....	11
Art. 15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	11
Art. 16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA.	12
Art. 17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
Art. 18. CAUZIONE DEFINITIVA.....	13
Art. 19. SUBAPPALTO	13
Art. 20. DOMANDE DI CHIARIMENTO	13
Art. 21. OBBLIGO DI RISERVATEZZA	13
Art. 22. TRATTAMENTO DEI DATI.....	13
Art. 23. DISPOSIZIONE DI RINVIO	14

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Modulo domanda di partecipazione
- Allegato 1A – Modulo domanda di partecipazione R.T.I./Consorti
- Allegato 2 - Dichiarazione per l'ammissione
- Allegato 3 - Offerta tecnica
- Allegato 4 - Offerta economica

Art. 1. OGGETTO

Costituisce oggetto del presente disciplinare l'acquisizione in economia del servizio di Tesoreria e gestione dei finanziamenti dell'Istituto Regionale per le Ville Venete di seguito denominato per brevità "IRVV".

La durata del servizio di Tesoreria e gestione mutui è pari ad anni 5 e sei mesi, dal 01/07/2016 al 31/12/2021, ed il valore del servizio è stimato nell'importo complessivo di Euro 5.000,00.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati pari ad Euro zero, in quanto trattasi di servizio non soggetto ad "interferenze".

Art. 2. ENTE APPALTANTE

Istituto Regionale per le Ville Venete

Sede legale Fondamente S.Lucia Cannaregio 23 – 30121 VENEZIA

Sede operativa in Mira (VE) via Capitello Albrizzi n.3 – 30034 Mira (VE)

tel 041/5235606

e-mail: segreteria@irvv.net

posta certificata: villevenete@pecveneto.it

fax 041/5225219

sito web: www.irvv.net (sezione avvisi e concorsi / gare e appalti).

Codice CIG: Z4A1651461

Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 1 - Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti abilitati a svolgere servizi di tesoreria per Amministrazioni pubbliche che dispongano, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, di almeno un idoneo sportello bancario operativo situato in Venezia centro storico (esclusi terraferma, estuario ed isole) o Mira (VE).
- 2 - Ciascun concorrente deve inoltre soddisfare le seguenti condizioni, a pena di esclusione:
 - a) iscrizione nel Registro delle Imprese e/o nei registri professionali o commerciali nello Stato di residenza se Stato dell'U.E. da cui risultino tutti i legali rappresentanti dell'Impresa stessa ai sensi art. 39 D.Lgs. 163/2006;
 - b) iscrizione agli albi, ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385 e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria, ex art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385. I concorrenti dei Paesi membri della U.E. dovranno possedere iscrizioni ad albi analoghi;
 - c) insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'articolo 38 D.Lgs 163/2006;
 - d) insussistenza dei motivi di esclusione per inosservanza del divieto di partecipazione plurima, cioè di partecipazione in più di un R.T.I. ovvero in forma singola qualora partecipi come componente di R.T.I.;
 - e) insussistenza dei motivi di esclusione per inosservanza del divieto di partecipazione imprese in rapporto di controllo, ex art. 2359 Codice Civile e ex art. 34 D.Lgs. 163/2006, con altre partecipanti;
 - f) ottemperanza della Legge n. 68/1999.

Art. 4. AMMISSIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Ai fini dell'ammissione alla gara ed a pena di esclusione il concorrente dovrà inserire all'interno di un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal mittente in tutti i lembi di

chiusura, riportante all'esterno, oltre al mittente, la dicitura "**Gara per l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria e gestione finanziamenti con fondi dell'IRVV**", l'espressione "**DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**", nonché l'indirizzo **dell'Istituto Regionale per le Ville Venete – Villa Venier, via Capitello Albrizzi n.3 – 30034 Mira (VE)**

- numero 3 buste, da chiudersi, sigillarsi e controfirmarsi dal mittente sui lembi di chiusura, così denominate e contrassegnate da apposita dicitura:

- 1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- 2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA;**
- 3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

Le BUSTE A, B, C, dovranno contenere, a pena di esclusione, i documenti rispettivamente previsti dagli articoli 5, 7 e 8 del presente disciplinare.

Il plico deve pervenire esclusivamente a mezzo del Servizio Postale ovvero a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata ovvero essere consegnato a mano **entro le ore 12.00 del giorno 28/01/2016** al seguente indirizzo: **Istituto Regionale per le Ville Venete – via Capitello Albrizzi n.3 – 30034 Mira (VE)**

La consegna diretta a mano va effettuata esclusivamente durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, inclusi i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico e le tre buste non dovranno essere trasparenti o, comunque, tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto, pena l'esclusione dalla gara.

Fatte salve le cause di esclusione previste dal presente disciplinare, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Si precisa che le offerte e tutta la documentazione fornita dovranno essere redatte in lingua italiana.

Art. 5 - BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE IN SEDE DI GARA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire, con le modalità indicate al precedente art. 4, all'interno della busta denominata "**busta A – documentazione amministrativa**", a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) domanda di ammissione alla gara (allegato 1 oppure 1A), in bollo da € 16,00, conforme al modello di cui all'allegato 1) al presente Disciplinare ed in lingua italiana, resa ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con allegata copia di valido documento d'identità del sottoscrittore. Nella domanda il concorrente dovrà anche dichiarare di accettare formalmente il Capitolato Speciale d'Oneri per il servizio di Tesoreria e la convenzione per la gestione dei finanziamenti nonché lo schema di convenzione e tutti gli atti di gara, nonché di aver preso visione e conoscenza di tutte le condizioni di fatto e di diritto che consentono di partecipare alla gara e di formulare l'offerta tecnica ed economica che sta per fare;

2) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 (allegato 2) del presente disciplinare, conforme al fac-simile di cui all'**allegato 2)** al presente disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La dichiarazione - sostitutiva di atto di notorietà - dovrà inoltre indicare:

- a) l'indirizzo completo con numero civico dello sportello/degli sportelli operativi in Venezia centro Storico (escluso terraferma, estuario e isole);
- b) l'iscrizione nel Registro delle Imprese e/o nei registri professionali o commerciali nello Stato di residenza se Stato dell'U.E. da cui risultino tutti i legali rappresentanti dell'Impresa stessa ai sensi art. 39 D.Lgs. 163/2006, e i relativi poteri;
- c) l'iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385. I concorrenti dei Paesi membri U.E. dovranno possedere iscrizioni ad albi analoghi;
- d) l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 38 D.Lgs 163/2006;
- e) l'insussistenza dei motivi di esclusione per divieto di partecipazione plurima, cioè di partecipazione in più di un R.T.I./Consorzio ovvero in forma singola qualora partecipi come componente di R.T.I./Consorzio;
- f) l'insussistenza dei motivi di esclusione per divieto partecipazione imprese in rapporto di controllo, ex art. 2359 Codice Civile e ex art. 34 D.Lgs. 163/2006, con altre partecipanti;
- g) l'ottemperanza alla Legge n. 68/1999;

3) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio.

La dichiarazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal contesto della predetta dichiarazione; in caso contrario dovrà essere prodotta **copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'IRVV si riserva in qualsiasi momento di procedere a verifiche, anche a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

- massimo punti 20 punti per l'offerta tecnica,
- massimo punti 80 punti per l'offerta economica.

Per l'attribuzione dei punteggi verranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità).

I valori numerici da indicare nelle offerte vanno espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale il valore in lettere.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Art. 7. BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA - CRITERI DI VALUTAZIONE

All'interno della busta denominata “**busta B – offerta tecnica**” dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. il modulo di offerta tecnica (**allegato 3**) in bollo da € 16,00, debitamente compilato e sottoscritto, a pena di esclusione;
2. Idonea documentazione comprovante:
 - a) numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) e Mira (VE) alla data di presentazione dell'offerta;
 - b) numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico nella Regione Veneto, distinti per provincia (ad esclusione di quelli situati in centro storico di Venezia e a Mira) e nelle province di Pordenone, Udine e Gorizia alla data di presentazione dell'offerta;
 - c) qualità ed esperienza maturata in analoghi servizi di Tesoreria;
 - d) altri servizi.

La somma dei punteggi complessivi da assegnare per l'insieme degli elementi che compongono l'offerta TECNICA è **pari a 20** così ripartiti:

1. Numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) o in Comune di Mira (VE) alla data di presentazione dell'offerta - Max punti 2.

Dovrà essere dichiarato il numero totale degli sportelli operativi aperti al pubblico ed il loro indirizzo situati in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) o in comune di Mira (VE) alla data di presentazione dell'offerta.

Il punteggio verrà attribuito solo agli sportelli in eccedenza rispetto al minimo previsto di 1.

I punti verranno così attribuiti:

a partire da 0 incremento di punti 0,10 per ogni sportello eccedente il minimo di 1, fino ad un massimo di punti 2.

*(esempio: due sportelli operativi aperti e situati in Venezia in calle/campo/Piazza..., punti = 0,10 * (2 - 1) = 0,10*

2. Numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico nella Regione Veneto (ad esclusione del centro storico di Venezia ed il Comune di Mira) e nelle province di Pordenone, Udine e Gorizia alla data di presentazione dell'offerta - Max punti 5.

Dovrà essere dichiarato il numero totale degli sportelli operativi aperti al pubblico situati nella Regione Veneto (ad esclusione del centro storico di Venezia e Mira) distinti per provincia e nelle province di Pordenone, Udine e Gorizia alla data di presentazione dell'offerta.

Il punteggio verrà così attribuito:

a partire da 0 incremento di punti 0,05 per ogni sportello fino ad un massimo di punti 5.

3. Qualità ed esperienza nel servizio – Fino ad un max di punti 5

Numero dei servizi di Tesoreria di durata almeno triennale svolti dal 01.01.2011 ad oggi, a favore di Regioni, Province, Comuni (singoli o in unione), Aziende del Servizio Sanitario Locale o altri Enti, aziende o istituti di diritto pubblico rientranti nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Dec. Lgs n. 165/2001 e smi.

Dovranno essere analiticamente dettagliati i vari servizi di Tesoreria svolti, specificando l'Amministrazione pubblica, la sede, la durata del servizio e la data di inizio del servizio, che dovrà essere successiva al 01.01.2011.

Sarà valutata la prestazione anche di un solo servizio.

Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula

$$P_{serTes} = (N_{ser} / N_{maxser}) * 5$$

dove:

P_{serTes} = punteggio da assegnare

N_{ser} = numero dei servizi di tesoreria dell'offerta in esame,

N_{maxser} = numero dei servizi di tesoreria svolti dall'offerente che gode del curriculum migliore.

4. Altri servizi – Fino ad un max di punti 6

A giudizio della Commissione di valutazione e previa comparazione delle varie offerte, potranno essere assegnati fino ad un massimo di punti 6 per l'offerta totalmente gratuita di strutture o supporti operativi a sostegno delle iniziative, attività o servizi istituzionali dell'Ente, quali la messa a disposizione IRVV di un automezzo anche a noleggio per periodi o chilometraggio predefiniti.

Andranno specificati in maniera dettagliata le caratteristiche tecniche dei servizi offerti al fine di consentire alla Commissione la loro comparazione e valutazione.

Per valutare e comparare i servizi offerti, la stazione appaltante utilizzerà un "giudizio di valore", facendo luogo a considerazioni tecniche (es. la maggiore funzionalità, il pregio della soluzione proposta), esprimendo il giudizio in termini di migliore o peggiore aggettivazione e quindi collegando al giudizio un maggior o minore punteggio, da un minimo di zero, ad un massimo di 6 punti.

5 Quota percentuale di rischio a carico della banca nella gestione dei finanziamenti - Fino a un max di punti 2

La convenzione per la gestione dei finanziamenti prevede, all'art. 2, che i finanziamenti potranno essere concessi con fondi propri dell'IRVV o con altre forme di finanziamento. Dovrà essere dichiarata la percentuale (X %) dell'importo del debito residuo in linea capitale che la Banca convenzionata si assume a titolo di rischio. Pertanto la restante quota di rischio (100 – X %) resta a carico dell'IRVV.

L'offerta dovrà essere formulata indicando la percentuale di rischio assunta (X %) espressa in punti da 0 a 100. All'offerta più alta verranno attribuiti punti 2; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

punteggio per assunzione rischio: $[(Xx) / (Xmax)] * 2$, dove:

Xx = percentuale di rischio indicata dalla banca ed oggetto di valutazione ;

$Xmax$ = percentuale di rischio più alta offerta.

Art. 8. - BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - CRITERI DI VALUTAZIONE

All'interno della busta denominata "**busta C – offerta economica**" dovrà essere inserita a pena di esclusione il modulo di offerta economica (**allegato 4**), in bollo da € 16,00, debitamente compilato e sottoscritto.

La somma dei punteggi complessivi da assegnare per l'insieme degli elementi che compongono l'offerta ECONOMICA è **pari a 80** così ripartiti:

1. Tasso attivo di interesse a capitalizzazione trimestrale applicato sulle giacenze di cassa (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 40 se spread positivo.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Si precisa che la liquidazione avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre).

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento**, espresso in centesimi di punto (XX centesimi di punto), rispetto al **parametro di riferimento** (Euribor 3 mesi, tasso 365 gg. media mese precedente del trimestre) pro tempore vigente.

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

Spread offerto uguale a 0 (zero) verrà assegnato punteggio pari a 0.

Per spread positivi superiori a zero, si applicherà la seguente formula:

([spread banca X] / [spread migliore]) * 40, dove:

[spread banca X] = spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread migliore] = spread massimo su parametro di riferimento offerto.

Per spread negativi inferiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 5 punti applicando la seguente formula:

(meno -)*([spread banca X] / [spread peggiore]) * 5, dove:

[spread banca X] = spread (negativo) su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread peggiore] = spread negativo massimo su parametro di riferimento offerto.

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).

2. Tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'eventuale anticipazione di tesoreria (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 2.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Si precisa che la liquidazione avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre).

Il tesoriere è obbligato a concedere l'anticipazione di cassa. L'importo massimo è pari al 10% delle entrate correnti dell'IRVV e sulla base del Rendiconto 2014. Tale importo ammonta a € 59.000,00=

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento o diminuzione**, espresso in centesimi di punto, sul **parametro di riferimento** pro tempore vigente.

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

Se lo Spread offerto è uguale a 0 (zero) verrà assegnato un punteggio pari a 1.

Per spread negativi inferiori a zero, il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula:

([spread banca X] / [spread negativo migliore per l'IRVV]) * 1, dove:

[spread banca X] = spread (negativo) su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread negativo migliore per l'IRVV] = spread negativo massimo su parametro di riferimento offerto.

Per spread positivi superiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 2 punti applicando la seguente formula:

$[(\text{spread banca X}) / (\text{spread peggiore per l'IRVV})] * 2$, dove:

[spread banca X] = spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread positivo peggiore per l'IRVV] = spread massimo su parametro di riferimento offerto.

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).

3. Tasso attivo di interesse applicato sugli investimenti di liquidità in “pronti c/ termine” o altre forme di deposito vincolate a breve (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 15 se spread positivo.

Per parametro di riferimento si intende il tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito al giorno lavorativo precedente l'operazione.

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento**, espresso in centesimi di punto (XX centesimi di punto), rispetto al **parametro di riferimento** pro tempore vigente.

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

Spread offerto uguale a 0 (zero) verrà assegnato punteggio pari a 0.

Per spread positivi superiori a zero, si applicherà la seguente formula:

$[(\text{spread banca X}) / (\text{spread migliore})] * 15$, dove:

[spread banca X] = spread su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread migliore] = spread massimo su parametro di riferimento offerto.

Per spread negativi inferiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 5 punti applicando la seguente formula:

$(\text{meno -}) * [(\text{spread banca X}) / (\text{spread peggiore})] * 5$, dove:

[spread banca X] = spread (negativo) su parametro di riferimento, offerto dalla banca oggetto di valutazione;

[spread peggiore] = spread negativo massimo su parametro di riferimento offerto.

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).

I titoli sottostanti l'operazione dovranno essere esclusivamente titoli dello Stato Italiano.

Il tasso Euribor è rilevato con arrotondamento per eccesso alla quarta cifra decimale .

4. Costo del servizio di tesoreria annuo per spese di gestione con il limite annuale massimo di 5.000,00 euro – Max punti 9

Premesso che il Servizio di Tesoreria, sarà reso gratuitamente dal Tesoriere senza diritto ad alcun aggio o compenso così come previsto dall'art. 3 e dall'art. 7 comma 1 del Capitolato speciale d'onori, l'offerta dovrà indicare l'eventuale costo annuo richiesto in via forfetaria, a titolo di rimborso delle spese di gestione di cui all'art. 7 comma 2 del predetto Capitolato (relative a: commissioni bancarie a carico di terzi, incassi/emissioni di R.I.D. – M.A.V., spese postali, telefoniche, di stampati, di registri e bollettari, di bollo, di imposte e tasse gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamento e eventuali altre spese connesse all'esercizio del Servizio).

Verrà valutato il rimborso spese annuo più basso offerto, rispetto al limite massimo annuale di 5.000,00 euro, posto a base di gara, da corrispondere annualmente in via forfetaria al Tesoriere, per tutta la durata contrattuale.

La valutazione verrà effettuata nel seguente modo:

$[(5000 - \text{offerta oggetto di valutazione}) / 5000] * 9$, dove:

[offerta oggetto di valutazione] = costo offerto della banca oggetto di valutazione;

5. Impegno da parte dell'Istituto bancario a concedere un contributo finanziario annuale a titolo di sponsorizzazione (al netto di Iva), per tutta la durata contrattuale di svolgimento del servizio di Tesoreria, a sostegno del programma di attività e delle iniziative culturali dell'IRVV - Fino ad un Max punti 14.

Il valore del contributo annuale a titolo di sponsorizzazione (al netto di Iva), da erogarsi per tutta la durata contrattuale, sarà così valutato: all'offerta più alta verranno attribuiti punti 14; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$[(Cx) / (Cmax)] * 14$, dove:

Cx = contributo annuale da valutare;

Cmax = contributo annuale più alto offerto.

Gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge se ed in quanto dovuti, i quali comunque rimangono a totale carico dell'aggiudicatario.

Saranno oggetto di sponsorizzazione le attività culturali indicate nel programma annuale dell'IRVV e, in particolare, iniziative di studio, ricerca, catalogazione, promozione e valorizzazione delle ville venete, da svolgersi nell'ambito delle Regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia, anche mediante convegni, pubblicazioni, assegnazione di premi e attività relative alla loro presentazione e diffusione.

Il contributo non potrà essere in alcun modo condizionato o subordinato a gradimento da parte della banca all'iniziativa, attività, servizio o lavoro oggetto di sponsorizzazione, pena l'esclusione dalla valutazione. Potranno invece essere oggetto di accordo le modalità di utilizzo degli spazi promozionali da mettere a disposizione dello sponsor, fermo restando l'obbligo di corrispondere l'intero importo offerto.

6. Si ricorda che in base al Capitolato speciale d'oneri il tesoriere non ha diritto a porre in alcun modo a carico del beneficiario, il rimborso di commissioni, spese, bolli e/o qualsiasi altro onere.

Art. 9. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale, ai fini dell'aggiudicazione, sarà uguale alla somma dei punteggi totali rispettivamente ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Art. 10. CAUZIONE PROVVISORIA

Non è richiesta alcuna cauzione provvisoria in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 11. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

Ciascun offerente resta vincolato alla sua offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 12 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006,

n.163, di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Le imprese che intendano partecipare in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- Il plico contenente la documentazione di ammissione alla gara dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - a) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - c) del consorzio, in caso di consorzio.
- la domanda di partecipazione dovrà essere in caso di R.T.I. o Consorzio costituendi sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese raggruppande o consorziande; in caso di Consorzio dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura. In presenza di mandato collettivo con rappresentanza è sufficiente la domanda sottoscritta dal soggetto mandatario.
- la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;

In caso di R.T.I. non ancora costituiti nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
- in caso di R.T.I. o Consorzio costituiti, la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. In caso di R.T.I. o Consorzio costituendi deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento. In caso di Consorzio, deve essere intestata al Consorzio medesimo.
 - Fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui all'art. 3 del bando di gara da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I., costituito o costituendo o dal Consorzio.
 - Le offerte e le giustificazioni di cui al presente disciplinare dovranno essere sottoscritte:
 - dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di consorzi;
 - dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. / Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando quanto prescritto all'art. 3 del presente disciplinare in ordine al possesso dei requisiti soggettivi, è ammesso l'avvalimento solo per i requisiti economico-finanziari, mentre ai sensi

dell'art. 49 comma 7 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. viene **escluso per il requisito di capacità tecnica**.

A tal fine l'impresa concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione (da inserire all'interno della busta contenente la documentazione di ammissione alla gara):

- una dichiarazione dell'impresa concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti propri e quelli dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 3 del presente disciplinare.
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso l'impresa concorrente e l'Amministrazione regionale a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui risulta carente l'impresa concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in R.T.I. e che non si trova in una situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ogni impresa concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Pena l'esclusione dalla gara non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

Art. 14. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI IMPRESE CONTROLLATE

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Art. 15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà alla presenza della Commissione appositamente nominata per la valutazione delle offerte, nel modo seguente:

La Commissione vaglierà le domande di partecipazione dei concorrenti corredate di tutti gli elementi previsti nei cosiddetti "requisiti di ammissione per la partecipazione alla gara".

Ultimato l'esame dei documenti inseriti dai concorrenti nella busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" si dichiareranno le ditte ammesse e quelle escluse dalla successive procedure di gara.

La Commissione procederà quindi all'esame delle offerte tecniche.

Una volta aperte davanti al pubblico le offerte tecniche, la Commissione esaminerà le suddette ed assegnerà i punteggi in seduta segreta secondo quanto indicato all'art. 7.

Completate le suddette valutazioni la Commissione darà quindi corso all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica, assegnando i punteggi secondo quanto indicato all'art. 8 di questo disciplinare.

Al termine la Commissione procederà ad assegnare i punteggi finali, sommando i punteggi conseguiti dai concorrenti per le offerte tecniche a quelli per le offerte economiche.

Art. 16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DELLA GARA.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i..

L'IRVV si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'IRVV si riserva inoltre il diritto di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo l'accertamento della congruità delle condizioni offerte.

A seguito di quanto sopra e comunque dopo l'eventuale verifica dell'anomalia, la Commissione di gara procederà ad effettuare un'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio più alto dalla somma dei punteggi acquisiti rispettivamente per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità in graduatoria si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924.

Art. 17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 03.06.1998, n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità e per l'importo di cui al successivo art. 16 del presente disciplinare;

c) le eventuali certificazioni relative a dichiarazioni rilasciate in sede di offerta tecnica relative ai punti 1, 2, 3 e 4.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e a quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

In ogni caso, per quanto riguarda tutte le altre dichiarazioni, l'IRVV si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche, anche mediante sopralluogo effettuato dal Dirigente del Servizio Amministrativo o suoi delegati, presso la sede ove verrà svolto il Servizio di Tesoreria da parte dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa concorrente seconda classificata e, comunque, in caso di esito negativo della verifica anche della

documentazione presentata dal secondo classificato si procederà con i successivi concorrenti classificati.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese afferenti la stipula del contratto (convenzione).

Art. 18. CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, in sede di sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità stabilite dall'art. 75 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

Tale cauzione definitiva, dovrà essere prodotta dall'impresa aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di richiesta.

Essa rimarrà vincolata fino alla data corrispondente ai 6 mesi successivi alla cessazione del rapporto e spetterà comunque al responsabile del procedimento, procedere ad una liberatoria anticipata della suddetta garanzia.

Art. 19. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Art. 20. DOMANDE DI CHIARIMENTO

Eventuali domande di chiarimento in merito al disciplinare di gara e al capitolato speciale d'onori potranno essere presentate esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo: segreteria@irvv.net.

Nei sette giorni precedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte non potranno essere più inoltrate domande di chiarimento.

Art. 21. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie ed i dati di pertinenza dell'IRVV di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Impresa aggiudicataria in relazione all'esecuzione del servizio, non devono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicati o divulgati a terzi.

Al contempo anche l'IRVV assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

Art. 22. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'IRVV per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'IRVV in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D.Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Art. 23. DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara si fa rinvio alle disposizioni del codice dei contratti pubblici ex D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Marca da Bollo € 16,00

ALLEGATO 1

(da inserire nella busta A – documentazione amministrativa) - facsimile

Spett. le

ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E
GESTIONE FINANZIAMENTI DELL'IRVV PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2021.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____

Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

- di essere ammesso/a alla gara d'appalto mediante procedura negoziata per l'acquisizione in economia per l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria e del servizio di gestione finanziamenti dell'IRVV;
e di partecipare (*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente*):
- come concorrente singolo
- come consorzio stabile / di cooperative

DICHIARA

- **di accettare formalmente il Capitolato Speciale d'oneri per il servizio di Tesoreria, la convenzione per la gestione dei finanziamenti, nonché lo schema di convenzione e tutti gli atti di gara;**
- **di aver preso visione e di conoscere tutte le condizioni di fatto e di diritto che consentono di partecipare alla gara e di formulare l'offerta tecnica ed economica che sta per fare.**

(Nel caso di consorzio stabile o di cooperative)

DICHIARA ALTRESI'

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n° 445/2000, che al consorzio aderiscono le seguenti imprese:

1.

denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

C.F./P.Iva _____

2.

denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

C.F./P.Iva _____

e di concorrere per le seguenti consorziate:

1.

denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

C.F./P.Iva _____

2.

denominazione _____

sede legale _____ sede operativa _____

C.F./P.Iva _____

oppure, in alternativa, (barrare l'ipotesi che interessa)

- che il consorzio non concorre alla gara per alcuna consorziata, intendendo dare esecuzione all'appalto direttamente tramite la propria organizzazione d'impresa;

Allega alla presente istanza le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data _____, li _____

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Marca da Bollo € 16,00

ALLEGATO 1/A

Fac-simile per R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti costituendi o di un R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti (da inserire nella busta A – documentazione amministrativa)

Spett. le

ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E GESTIONE FINANZIAMENTI DELL'IRVV PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2021.

Il/la
sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

ed

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

ed

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

ed

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

ed

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____ Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDONO

di essere ammesso/a alla gara d'appalto mediante procedura negoziata per l'acquisizione in economia per l'affidamento della concessione del servizio di Tesoreria e del servizio di gestione finanziamenti dell'IRVV; **(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente):**

- in forma di costituendo raggruppamento temporaneo o di un costituendo consorzio ordinario tra le seguenti imprese;
 in forma di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario tra le seguenti imprese:

<i>N.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE</i>	<i>C.F./P.IVA</i>	<i>SEDE LEGALE</i>
1			
2			
3			
4			
5			

e **DICHIARANO** di essere

consapevoli del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. che il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio possiede, nel suo complesso i requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale;

2. che l'impresa capogruppo è _____

3. (in caso di RTI e consorzio costituendi) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e, quindi, a costituire l'RTI o il Consorzio e a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa.....

che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

4. di specificare le parti del servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese:

N.	RAGIONE SOCIALE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE
1			
2			
3			
4			
5			

Luogo e data

.....

1. **TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA**

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

2. **TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA**

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

3. **TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA**

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

4. **TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA**

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

5. **TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA**

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B.:Ogni impresa componente il RTI o consorziata, nonché il Consorzio stesso, devono inoltre compilare la "Dichiarazione" da inserire unitamente alla presente nel plico riservato alla documentazione amministrativa.

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

ALLEGATO 2

(da inserire nella busta A – documentazione amministrativa) - facsimile

Spett.le

ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E GESTIONE FINANZIAMENTI DELL'IRVV PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2021

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, che partecipa alla presente gara in qualità di _____ (*impresa singola, Consorzio,*), di seguito denominata "Impresa",

– ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente società decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

– ai fini della partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'IRVV;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) che con riferimento al **punto 3 del Disciplinare di Gara**, l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, sede legale in _____, Via _____, n. _____,

capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della Società _____, con oggetto sociale :

_____ e che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti: (*indicare i nominativi con luogo e data di nascita nonché la loro carica societaria*):

(*in caso di Società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato ai sensi di quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006*);

2) che con riferimento **all'art. 5 punto 2, lett a) del disciplinare di gara** sono operativi in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) e/o Mira il/i seguente/i sportello/i bancario:

Agenzia indirizzo completo con numero civico , tel. Fax, e-mail

3) che con riferimento **all'art. 5 punto 2 lett. c) del disciplinare di gara** , l'Impresa è iscritta negli albi ex art. 13 o 64 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n° 385 ed è in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);

4) che con riferimento **all'art. 5 punto 2 lett. d) del disciplinare di gara** l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

5) che con riferimento **all'art. 5 punto 2 lett. e) del disciplinare di gara**, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero in forma individuale qualora partecipi in qualità di componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

6) che con riferimento **all'art. 5 punto 2 lett. f) del disciplinare di gara** l'Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in R.T.I. o in Consorzio, ovvero con altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, e dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

7) che con riferimento **all'art. 5 punto 2 lett. g) del disciplinare di gara** questa Impresa, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e, quindi, non è tenuta al rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero inferiore a quindici dipendenti (*nel caso ricorra questa situazione barrare la casella*);
- ha un numero di dipendenti superiore a quindici ed inferiore a trentacinque e non avendo proceduto, successivamente al 18/01/2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge n. 68/1999. (*nel caso ricorra questa situazione barrare la casella*);

8) (*eventuale, da compilare **solo in caso di R.T.I.** già costituiti o da Consorzi*)

che con riferimento a quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici è stata prodotta unitamente alla documentazione amministrativa (barrare la casella corrispondente):

- copia del mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria (*in caso di R.T.I. costituiti*);
- copia dell'atto costitutivo del Consorzio (in caso di Consorzio)

9) (*eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'IRVV, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

10) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Impresa elegge domicilio in _____, Via _____,

telefono _____, fax _____ e-mail _____;

11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

Data _____, li _____
TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

N.B. Allegare copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

ALLEGATO 3

Marca da Bollo € 16,00

(da inserire nella busta B – offerta Tecnica)
facsimile

I valori da indicare vanno espressi sia in cifre numeriche che in lettere. In caso di discordanza prevale il valore in lettere.

Spett.le

ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE

OFFERTA TECNICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E GESTIONE FINANZIAMENTI DELL'IRVV PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2021

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, che partecipa alla presente gara in qualità di _____ (impresa singola, Consorzio,), di seguito denominata "Impresa",

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di Tesoreria dell'IRVV i seguenti elementi e valori:

1. Numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) e/o Mira alla data di presentazione dell'offerta - Max punti 2.

Dovrà essere dichiarato il numero totale degli sportelli operativi aperti al pubblico ed il loro indirizzo situati in Venezia centro storico (escluso terraferma, estuario e isole) alla data di presentazione dell'offerta.

1 – Agenzia

2 – Agenzia

2. Numero di sportelli bancari operativi aperti al pubblico nella Regione Veneto (con esclusione di Venezia centro storico e Mira) e nelle province di Pordenone, Udine e Gorizia alla data di presentazione dell'offerta - Max punti 5.

Dovrà essere dichiarato il numero totale degli sportelli operativi aperti al pubblico situati nella Regione Veneto (con esclusione di Venezia Centro storico e Mira) distinti per provincia e nelle province di Pordenone, Udine e Gorizia alla data di presentazione dell'offerta.

N° sportelli in provincia di: BL ____, TV ____, VE ____, PD ____, RO ____, VI ____, VR ____, PN ____, UD ____, GO ____.

3. Qualità ed esperienza nel servizio di Tesoreria – Fino ad un max di punti 5

Numero dei servizi di Tesoreria di durata almeno triennale svolti dal 01.01.2011 ad oggi, a favore di Regioni, Province, Comuni (singoli o in unione), Aziende del Servizio Sanitario Locale o altri Enti, Aziende o Istituti di diritto pubblico.

Dovranno essere analiticamente dettagliati i vari servizi di Tesoreria svolti, specificando l'Amministrazione pubblica, la sede, la durata del servizio e la data di inizio del servizio che dovrà essere successiva al 01.01.2011.

1 - Amministrazione, sede/indirizzo, durata dal al,

2 - Amministrazione, sede/indirizzo, durata dal al,

4. Altri servizi – Fino ad un max di punti 6

A giudizio della Commissione di valutazione e previa comparazione delle varie offerte, potranno essere assegnati fino ad un massimo di punti 2 per l'offerta totalmente gratuita di strutture o supporti operativi a sostegno delle iniziative, attività o servizi istituzionali dell'Ente, con particolare riferimento alla messa a disposizione IRVV di un automezzo anche a noleggio per periodi o chilometraggio predefiniti.

Andranno specificati in maniera dettagliata le caratteristiche tecniche e/o finanziarie dei servizi offerti al fine di consentire alla Commissione la loro comparazione e valutazione.

5 Quota percentuale di rischio a carico della banca nella gestione dei finanziamenti - Fino a un max di punti 2

La convenzione per la gestione dei finanziamenti prevede, all'art. 2, che i finanziamenti potranno essere concessi con fondi propri dell'IRVV o con altre forme di finanziamento. Dovrà essere dichiarata la percentuale (X %) dell'importo del debito residuo in linea capitale che la Banca convenzionata si assume a titolo di rischio. Pertanto la restante quota di rischio (100 – X %) resta a carico dell'IRVV.

L'offerta dovrà essere formulata indicando la percentuale di rischio assunta (X %) espressa in punti da 0 a 100.

Data _____, li _____

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore munito di procura)

Marca da Bollo € 16,00

ALLEGATO 4

(da inserire nella busta C – offerta Economica) - facsimile

I valori da indicare vanno espressi sia in cifre numeriche che in lettere. In caso di discordanza prevale il valore in lettere

Spett.le

ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE

OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISIZIONE DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E GESTIONE FINANZIAMENTI DELL'IRVV PER IL PERIODO 01.07.2016-31.12.2021

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____, che partecipa alla presente gara in qualità di _____ (*impresa singola, Consorzio,*), di seguito denominata "Impresa",

OFFRE

per l'esecuzione del servizio di Tesoreria dell'IRVV i seguenti valori ed elementi:

1. Tasso attivo di interesse a capitalizzazione trimestrale applicato sulle giacenze di cassa (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 40 se spread positivo.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Si precisa che la liquidazione avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre).

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento**, espresso in centesimi di punto, rispetto al **parametro di riferimento** (Euribor 3 mesi, tasso 365 gg. media mese precedente del trimestre) pro tempore vigente.

Per spread negativi inferiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 5 punti.

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).

SPREAD OFFERTO: _____

2. Tasso passivo di interesse applicato sull'utilizzo dell'eventuale anticipazione di tesoreria (spread incrementale o decrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 2.

Per parametro di riferimento si intende la media del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso. Si precisa che la liquidazione avverrà con cadenza trimestrale (31 marzo, 30 giugno, 30 settembre, 31 dicembre).

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento o diminuzione**, espresso in centesimi di punto, sul **parametro di riferimento** pro tempore vigente.

Per spread positivi superiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 2 punti.

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).
SPREAD OFFERTO: _____

3. Tasso attivo di interesse applicato sugli investimenti di liquidità in “pronti c/ termine” (spread incrementale rispetto al parametro di riferimento) – Max punti 15 se spread positivo.

Per parametro di riferimento si intende il tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito al giorno lavorativo precedente l'operazione.

L'offerta deve essere formulata indicando lo spread di **aumento**, espresso in centesimi di punto, rispetto al **parametro di riferimento** pro tempore vigente.

Per spread negativi inferiori a zero, verranno detratti fino ad un massimo di 5 punti .

Il tasso Euribor è rilevato dalla stampa economica specializzata (*Il sole 24ore*).

I titoli sottostanti l'operazione saranno: (specificare.....)

SPREAD OFFERTO: _____

4. Costo del servizio di tesoreria annuo richiesto dal Tesoriere per spese di gestione con il limite annuale massimo di 5.000,00 euro – Max punti 9

Premesso che il Servizio di Tesoreria, sarà reso gratuitamente dal Tesoriere senza diritto ad alcun aggio o compenso così come previsto dall'art. 3 e dall'art. 7 comma 1 del Capitolato speciale d'onori, l'offerta dovrà indicare l'eventuale costo annuo richiesto in via forfetaria, a titolo di rimborso delle spese di gestione di cui all'art. 7 comma 2 del predetto Capitolato (relative a: commissioni bancarie a carico di terzi, incassi/emissioni di R.I.D. – M.A.V., spese postali, telefoniche, di stampati, di registri e bollettari, di bollo, di imposte e tasse gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamento e eventuali altre spese connesse all'esercizio del Servizio).

Verrà valutato il rimborso spese annuo più basso offerto, rispetto al limite massimo annuale di 5.000,00 euro, posto a base di gara, da corrispondere annualmente in via forfetaria al Tesoriere, per tutta la durata contrattuale.

COSTO OFFERTO: € _____

5. Impegno da parte dell'Istituto bancario a concedere un contributo finanziario annuale a titolo di SPONSORIZZAZIONE (al netto di Iva), per tutta la durata contrattuale di svolgimento del servizio di Tesoreria, a sostegno del programma di attività e delle iniziative dell'IRVV - Fino ad un Max punti 14.

Il valore della contributo a titolo di sponsorizzazione (al netto di Iva) annuale, da erogarsi per tutta la durata contrattuale, sarà così valutato: all'offerta più alta verranno attribuiti punti 14; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale.

Gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge se ed in quanto dovuti, i quali comunque rimangono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contributo non potrà essere in alcun modo condizionato o subordinato a gradimento da parte della banca all'iniziativa, attività servizio o lavoro oggetto di sponsorizzazione, pena l'esclusione dalla valutazione. Potranno invece essere oggetto di accordo le modalità di utilizzo degli spazi promozionali da mettere a disposizione dello sponsor fermo restando l'obbligo di corrispondere l'intero importo offerto.

CONTRIBUTO OFFERTO: € _____

Data _____, li _____
TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

*(firma leggibile, per esteso, di un legale rappresentante dell'Impresa e/o procuratore
munito di procura)*

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
(da conservare da parte dell'impresa)

Procedura di selezione per l'affidamento della concessione (art. 30 D.Lgs 12.04.2006, n.163) del servizio di tesoreria e del servizio di gestione Finanziamenti mutui dell'Istituto Regionale per le Ville Venete per il periodo 01.07.2016-31.12.2021 mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Decreto Leg.vo 12 Aprile 2006, n. 163.

Il D.Lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza di codesta Impresa e i suoi diritti.

L'utilizzo dei dati che riguardano codesta Impresa ha come finalità l'espletamento della procedura negoziata per l'aggiudicazione dell'appalto per il servizio di Tesoreria dell'IRVV.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche.

La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi attraverso: pubblicazioni su G.U.R.I., B.U.R.V., sito web dell'IRVV, quotidiani nazionali e locali, siti Internet, accesso a documenti amministrativi nei casi previsti dalla L. n. 241/90 e dal D.P.R. n. 352/92, comunicazione dei dati ad altre PP.AA.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alle diverse fasi del procedimento di gara, nonché per l'aggiudicazione e gestione del relativo contratto. Il loro eventuale mancato conferimento costituisce per l'istituto Regionale per le Ville Venete causa impeditiva al vaglio dell'idoneità del concorrente.

Il titolare del trattamento è: l'Istituto Regionale per le Ville Venete.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio amministrativo *pro tempore* dell'IRVV, con sede a Villa Venier – Via Capitello albrizzi, n. 3 – 30034 MIRA (VE) - tel 041/5235606.

Come noto, a codesta Impresa competono tutti i diritti previsti dall'articolo 7 D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

La stessa potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Il Dirigente del Servizio Amministrativo dell'IRVV
Dr. Sergio Gallo