I.R.V.V.

ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE

DECRETO N. 154/14 **DEL** 22 MAG. 2014

OGGETTO: **Decreto a contrattare del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'IRVV per il periodo di 12 mesi. CIG: ZE40F50D04.**

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- la Regione del Veneto, avvalendosi dell'IRVV, si è proposta non solo di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale costituito dalle ville venete ma anche di favorirne *"la pubblica fruizione e valorizzazione, al fine di concorrere allo sviluppo della cultura, preservando la memoria storica della società veneta, incoraggiandone la consapevolezza culturale e la capacità di innovare e di comunicare"*;

- che ai sensi degli art. 2 e 17 della Legge Regionale n. 63/1979 le finalità dell'IRVV vengono perseguite anche attraverso attività promozionali, eventi e manifestazioni culturali;

- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 27.09.2013 è stato approvato il programma di attività dell'Istituto, contestualmente al Bilancio di Previsione per l'anno 2014 e pluriennale 2014/2016;

CONSIDERATO che nell'ambito di tale programma sono previste una serie di attività da realizzare in collaborazione con la Regione del Veneto, in particolare il Festival delle ville venete giunto alla VII edizione, che richiedono un adeguato Piano di comunicazione da realizzare in modo integrato, mediante soluzioni innovative e creative, stesura di redazionali ed immagini, comunicati per la stampa, gestione dei siti web, newsletter e social network;

DATO ATTO CHE:

- l'IRVV non dispone di proprio ufficio stampa e che tale attività dovrà pertanto essere oggetto di uno specifico affidamento in appalto, avvalendosi delle risorse messe a disposizione per la attuazione dei predetti progetti;

- in questi anni gli organi si sono avvalsi di collaborazioni esterne, professionisti o società di servizio, per promuovere il programma di attività e portarlo a conoscenza di tutti i soggetti interessati;

- è stata sviluppato in via sperimentale, un programma innovativo, di comunicazione on line, in grado di "esplorare" il mondo delle ville venete, approfondendo di volta in volta tematiche differenti, contribuendo all'attività di valorizzazione disciplinata dalla legge;

L.R. 24-8-79 N. 63 VENEZIA

- alcuni ulteriori servizi di informazione e comunicazione sono stati affidati in economia, mediante procedura di cottimo fiduciario, avvalendosi delle predette risorse finanziarie, disponibili a bilancio, e nei limiti indicati dalla legge;

RITENUTO di procedere a sviluppare anche per l'anno in corso analoghe iniziative di comunicazione, avvalendosi delle risorse disponibili nell'ambito dei progetti indicati:

- Buffer zone II - Piano Territoriale Regionale di Coordinamento - Prosecuzione della collaborazione istituzionale - aree comprese nei contesti "Verona e Garda – Baldo" e "Colli Euganei e Monti – Berici" da D.G.R.V. n° 2798 del 24 dicembre 2012;

- Turismo scolastico in villa 2014 iniziative di promozione e valorizzazione turistica delle ville venete in collaborazione con Veneto Promozione;

- Promozione di iniziative di marketing territoriale nel settore delle infrastrutture (art. 25 LR 2/2006). Individuazione soggetti attuatori da D.G.R.V. n. 2606 del 30.12.2013;

- Attività di valorizzazione e promozione del patrimonio delle ville venete anno 2014 - verso Expo 2015 - Festival delle Ville Venete VII edizione;

per complessivi € 16.000,00;

PRECISATO CHE con il contratto relativo al servizio in oggetto si intende del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per il periodo di 12 mesi dalla data di aggiudicazione, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato tecnico e nel Bando di gara, allegati al presente provvedimento;

RITENUTO conseguentemente, stante l'importo del servizio previsto a base d'asta di €.16.000,00, di procedere all'affidamento in economia, con procedura negoziata di cottimo fiduciario, nel rispetto delle procedure di legge e del regolamento vigente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo adeguato sondaggio tra gli operatori economici;

ATTESO CHE l'art. 125, comma 10 del D.L.vo n° 163/2006 stabilisce che "L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze";

VISTO in particolare l'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, il quale prevede che le amministrazioni aggiudicataci, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la deliberazione del Presidente n° 2 del 16.01.2013, con la quale è stata recepita la D.G.R.V. n° 2401del 27.11.2012, relativa a ``Aggiornamento del provvedimento recante 'Disciplina delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia' già approvato con DGRV 6 marzo 2012, n. 354, alle modifiche normative nel frattempo intervenute (D.lgs n. 163/2006, art. 125; DPR 207/2010, DGR n. 354/12; L.n. 94/12; L.n. 135/2012; L. n. 134/2012)``;

RICHIAMATI gli articoli 10 e 14 del *"Provvedimento disciplinante l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia"* allegato alla D.G.R.V. n° 2401del 27.11.2012, che stabiliscono rispettivamente le tipologie di servizi eseguibili in economia e le modalità di affidamento delle forniture e dei servizi in economia;

CONSIDERATO CHE:

- nel sito internet della CONSIP, non è attiva nessuna convenzione che concorra alle specifiche dell'esigenza dell'Istituto;

- il M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è un mercato virtuale dove le Amministrazioni possono effettuare acquisti, sotto la soglia, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;

- il comma 450, dell'art. 1 della L. 296/2006 così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 prevede:
"Dal 1° luglio 2007, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

ATTESO CHE in MEPA, all'iniziativa "Eventi2010 – servizi per eventi e per la comunicazione – servizi per eventi" pur essendo presenti ditte che forniscono servizi di vario genere (interpretariato, assistenza, creazione, stampa e distribuzione di materiale informativi e/o pubblicitario, hostess e steward) non sono presenti gli specifici servizi di cui al presente provvedimento e meglio specificati nell'allegato capitolato tecnico;

CONSIDERATO pertanto opportuno avvalersi delle tradizionali modalità di approvvigionamento, mediante cottimo fiduciario, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di individuare, oltre a ditte che potenzialmente potrebbero prestare il servizio specifico richiesto, selezionate nell'ambiente MEPA, sulla base di criteri di vicinanza con la sede dei servizi (triveneto) le ditte di fiducia che sono state utilizzate dall'Istituto, che sono in grado di garantire la presenza richiesta, per e la continuità della prestazione;

VISTI:
- la lettera di invito,
- il bando di gara,
- il capitolato tecnico,
- lo schema di contratto,
- l'elenco delle ditte da invitare,
- modello di domanda

allegati al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che sul presente provvedimento è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

VISTE le leggi regionali n.63/1979, n.53/1993 e n.39/2001;

VISTI gli artt. 10 e 11 del vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo";

DECRETA

1) di attivare – come precisato nelle premesse del presente provvedimento - per l'anno in corso un piano di comunicazione delle attività istituzionali in particolare quelle svolte in collaborazione con la Regione del Veneto, Veneto Strade, Veneto Promozione;

2) di dare avvio al procedimento per l'affidamento in economia, con procedura del cottimo fiduciario del servizio di comunicazione richiamato in premessa e meglio descritto dell'allegato capitolato prestazionale, nel rispetto delle procedure di legge e del regolamento vigente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

3) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà previa gara tra soggetti idonei del settore in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14 , comma 2 lett b) del *"Provvedimento disciplinante l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia"* allegato alla D.G.R.V. n° 2401 del 27.11.2012, recepito con deliberazione del Presidente IRVV n° 2 del 16.01.2013 che stabilisce le tipologie di servizi eseguibili in economia;

4) di impegnare la somma complessiva presunta di € 16.000,00 al cap. 2425 - Progetti finanziati dalla Regione Veneto, del Bilancio di Previsione es.fin. 2014;

5) di approvare lo schema di lettera di invito (allegato 1); il bando di gara (allegato 2) il capitolato tecnico (allegato 3) lo schema di contratto (allegato 4); il modello di domanda (allegato 6);

6) di stabilire che l'elenco delle ditte da invitare è riportato nell'allegato 5) al presente provvedimento;

7) di stipulare il contratto con la ditta che risulterà aggiudicataria del servizio, per mezzo di scrittura privata.

ISTITUTO REG. PER LE VILLE VENETE L.R. 24-8-79 N. 63 VENEZIA

IL DIRETTORE
(Arch. Carlo Canato)

ISTITUTO REG. PER LE VILLE VENETE L.R. 24-8-79 N. 63 - VENEZIA -

Il sottoscritto, addetto dell'Ufficio Ragioneria, attesta la registrazione dell'impegno di spesa di € 16.000,00 nel Cap. 2425 - _____ Es. Fin 2014
Impegno n. 235 del 28/05/14.

Data 28/05/2014

L'Addetto

VISTO:
Il sottoscritto responsabile del servizio Affari generali e Contabilità attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile del presente provvedimento.

Data 28/05/2014

Il Responsabile

Copia della presente DELIBERA/DECRETO viene trasmessa alla Giunta Regionale in data _____-

- Sono stati richiesti CHIARIMENTI in data _____
- Sono stati forniti con nota n. _____ del _____
- E' divenuta ESECUTIVA il _____
- E' stata ANNULLATA con nota n. _____ del _____

Mira lì Protocollo n. Allegati n.

LETTERA DI INVITO

Spettabile
Ditta

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto Regionale Ville Venete per l'anno 2014/2015. Invito e richiesta offerta. Codice CIG n. ZE40F50D04.

L'Istituto Regionale per le Ville Venete con decreto del Direttore n. 154 del 22.05.2014 ha indetto una procedura negoziata l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per il periodo di 12 mesi. Invito e richiesta offerta secondo la descrizione contenuta nel Capitolato tecnico e nel Bando di gara.

Al fine di individuare il soggetto cui affidare il servizio in oggetto, si invita codesta Ditta far pervenire la propria migliore offerta correlata di tutta la documentazione prevista, a "Istituto Regionale per le Ville Venete, Villa Venier, via Capitello Albrizzi n. 3 – 30034 Mira (VE)", secondo le modalità contenute nel Bando di gara allegato al presente invito, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16.06.2014**, a pena di esclusione.

Tutta la documentazione relativa alla gara è disponibile sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: www.irvv.net sezione "Avvisi e concorsi – gare e appalti".

In data 17.06.2014 alle ore 9.30 presso l'Istituto Regionale per le Ville Venete, Villa Venier, via Capitello Albrizzi n. 3 – 30034 Mira (VE), la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, alla verifica della corrispondenza della Documentazione amministrativa con quanto richiesto dal Bando di gara.

Successivamente - nella medesima data - la Commissione giudicatrice procederà in seduta segreta all'apertura delle Offerte tecniche e, successivamente, procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche.

Il codice CIG è : **ZE40F50D04**

Il Responsabile del procedimento è il Arch. Carlo Canato – Direttore I.R.V.V.

In attesa di ricevere la Vostra migliore offerta, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
(Arch. Carlo Canato)

\\Villeve01\g\SEGRETERIA\AFFARI GENERALI\gara giornalista 2014 2015\01 AVVIO GARA_DECRETO E ALLEGATI\Allegato 1 Lettera invito.doc

Istituto Regionale Ville Venete

Allegato 2

REGIONE DEL VENETO

BANDO DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE PER 12 MESI .

L'Istituto Regionale per le Ville Venete, con sede operativa a Mira (VE) in Villa Venier - via Capitello Albrizzi, n° 3, indice una gara mediante procedura negoziata-cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto Regionale Ville Venete per il periodo di 12 mesi.

1) ***ENTE APPALTANTE***
Istituto Regionale per le Ville Venete – sede operativa MIRA (VE) Villa Venier – Via Capitello Albrizzi, n° 3 30034 MIRA (VE)
C.F..: 80017460272
telefono: 041.5235606
telefax: 041.5225219
e-mail: segreteria@irvv.net
internet: www.irvv.net

2) ***OGGETTO***
L'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per 12 mesi secondo la descrizione contenuta nel Capitolato tecnico (allegato "A")
Gli allegati "A – Capitolato tecnico", "B - Schema lettera di invito" e" C - Schema di contratto" costituiscono parte integrante del presente bando.
Il subappalto del servizio è ammesso nei limiti e modalità stabiliti dall'art. 118 del Dec Lgs n° 163/2006.

3) ***PROCEDURA e CRITERI DI AGGIUDICAZIONE***
Procedura negoziata-cottimo fiduciario secondo le prescrizioni dell'art.125 c. 11 del Dec. Lgs n.163/2006,) e D.G.R.V. n° 2401del 27.11.2012.
Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006. e smi.
La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri, tenuto conto che il punteggio massimo a disposizione, è pari a **100 punti**:

Punti 50 - Prezzo
L'attribuzione del punteggio, quindi, avverrà in misura inversamente proporzionale al prezzo offerto, secondo la seguente formula:
punteggio attribuito: (prezzo minimo offerto dai partecipanti/prezzo offerto dalla ditta in esame) x 50.

Punti 30 - Curriculum
Il curriculum aziendale (max 6 facciate) dovrà riportare, in forma chiara e sintetica, i titoli culturali, i lavori e le esperienze professionali più rilevanti nell'attività di Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni con particolare riferimento ad attività svolte a favore di Enti o

Amministrazioni Pubbliche.

Punti 20 – Aspetti tecnici – programma di lavoro

Il programma di lavoro – relazione (max 6 facciate) dovrà riportare in forma chiara e sintetica le modalità operative con le quali si intende sviluppare l'incarico, nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato e nel programma di attività dell'IRVV. Saranno valutate le soluzioni innovative proposte, le pluralità multimediali dei mezzi di comunicazione utilizzati, i servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime indicate nel bando e nel Capitolato.

4) ***LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO***

Luogo di esecuzione del servizio: Mira (VE) – Villa Venier – Via Capitello Albrizzi, n° 3 30034 MIRA (VE) sede operativa dell'I.R.V.V.

Caratteristiche generali del servizio secondo la descrizione contenuta nel capitolato tecnico dell'I.R.V.V., (allegato A)

Importo complessivo del servizio, soggetto a ribasso in sede di gara: **€. 16.000,00** (sedicimila) (IVA inclusa)

Durata del servizio: 12 mesi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio da parte dell'I.R.V.V.

5) ***CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA PER IL SERVIZIO DI CMS***

Il codice di identificazione gara **CIG. n. ZE40F50D04** è stato attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

6) ***DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO***

L'avvio del servizio decorrerà dal giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione del servizio e avrà scadenza dopo 12 mesi.

7) ***FINANZIAMENTO***

Per il servizio oggetto dell'appalto viene assicurata la copertura finanziaria ai sensi di Legge con fondi propri dell'Istituto.

I pagamenti avverranno con frequenza quadrimestrale previa presentazione di relazione sull'attività svolta, in conformità alle norme del D.Lgs 163/2006.

8) ***CAUZIONE***

Non è richiesta la cauzione provvisoria stabilita nella misura del 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

Non è richiesta la cauzione definitiva, stabilita nella misura del 10% dell'importo contrattuale con le modalità riportate dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

9) ***SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA***

Sono invitati a partecipare alla gara gli imprenditori e le società individuate dall'Amministrazione secondo indagine di mercato, operanti nel settore richiesto; ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, tali soggetti non dovranno trovarsi tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c.

I soggetti partecipanti alla gara, inoltre, non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in questione.

10) ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Che le Ditte non si trovino nelle condizioni ostative di cui all'art. 38 e seguenti del D.Lvo 163/12.4.2006 come previsto al punto precedente.

Ai sensi dell'art.125 comma 12 del Decreto L.vo 163/2006, l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

11) ***DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA***

I soggetti invitati e interessati alla partecipazione alla gara, dovranno predisporre un plico contenente la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Busta A

Una **Busta** contrassegnata dalla lettera **"A" chiusa** con sistemi autoadesivi e controfirmata sui lati di chiusura contenente la **Documentazione amministrativa**, che dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante della Ditta **con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- certificato di iscrizione al registro delle imprese ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato stesso resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- capitolato speciale d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- dichiarazione di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento in oggetto;
- dichiarazione di accettare quanto previsto nel capitolato tecnico d'appalto, nella lettera d'invito, nel bando di gara e nei relativi allegati e che la propria offerta è incondizionata ed impegnativa;
- che la ditta si trova nelle condizioni tecnico-operative tali da accettare la consegna e l'inizio effettivo del servizio entro il giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione.
- **Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:** di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove deve essere eseguito il servizio nonché ottemperanza alla legge n. 68/1999;
- **Dichiarazione sulla situazione relativa al DURC** (art.38 comma 3 Decreto L.vo n.163/2006). Tale documento dovrà essere prodotto solo da parte dell'eventuale affidatario;
- **Indicazione** del nome di uno o più Responsabile/i, incaricato/i del coordinamento, realizzazione ed erogazione del servizio, che sarà il referente nei confronti dell'IRVV con l'allegato curriculum vitae, dal quale emerga chiaramente l'indicazione dei titoli di studio e professionali. Il suddetto referente dovrà essere presente in sede dell'Istituto (Villa Venier di Mira - VE per almeno due volte la settimana - in orario di ufficio - per tutta la durata del servizio e reperibile ad un numero di cellulare tutti i giorni feriali nonché nelle giornate (feriali o festive) in cui sono previsti eventi promossi dall'IRVV, per tutta la durata dell'iniziativa.

Tutte le suddette dichiarazioni possono essere inserite nella domanda di partecipazione.

Il concorrente può attestare il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Per quanto concerne la **certificazione relativa al DURC si precisa che la stessa è autocertificabile.**
Alla documentazione suddetta dovrà essere allegata la **Fotocopia** di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali.

OFFERTA TECNICA – Busta B

Una **Busta** contrassegnata dalla lettera **"B" chiusa** con sistemi autoadesivi e controfirmata sui lati di chiusura contenente **l'Offerta Tecnica** che dovrà contenere la seguente documentazione:

Relazione tecnica (in bollo secondo le tariffe in vigore), suddivisa per le voci di seguito indicate (composta da massimo 6 pagine = 12 facciate complessive) in cui il concorrente dovrà:

1) Il curriculum aziendale (max 6 facciate) dovrà riportare, in forma chiara e sintetica le seguenti voci:
   - i titoli culturali dei professionisti che effettueranno il servizio,
   - i lavori e le esperienze professionali più rilevanti nell'attività di Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni con particolare riferimento ad attività svolte a favore di Enti o Amministrazioni Pubbliche.
2) Relazione – programma di lavoro (max 6 facciate) dovrà riportare in forma chiara e sintetica le modalità operative con le quali si intende sviluppare l'incarico, nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato e nel programma di attività dell'IRVV. Saranno valutate le soluzioni innovative proposte, le pluralità multimediali dei mezzi di comunicazione utilizzati, i servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime indicate nel bando.

L'offerta tecnica, costituita dagli elementi di cui sopra, debitamente firmata dal legale rappresentante della Ditta va inserita in una busta chiusa con sistemi autoadesivi e controfirmata sui lati di chiusura.

Non verranno esaminate e valutate, ai fini dell'offerta, le ulteriori facciate eccedenti rispetto a quanto sopra indicato.

OFFERTA ECONOMICA – Busta C.

Una **busta chiusa** contrassegnata dalla lettera **"C" chiusa** con sistemi autoadesivi e controfirmata sui lati di chiusura contenente l'**offerta economica (in bollo secondo le tariffe in vigore) incondizionata proposta per il servizio richiesto con il prezzo richiesto specificato sia in numeri che in lettere** (andrà altresì specificata l'aliquota iva applicabile), firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

3) IRREGOLARITÀ, INCOMPLETEZZA O FALSITÀ DELLE DICHIARAZIONI

L'irregolarità o l'incompletezza comportano l'esclusione dalla gara. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizione o indeterminate che pertanto comportano l'esclusione dalla gara

La falsità nelle dichiarazioni comporta:

- sanzioni penali (art.76 DPR 445/2000)
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

costituisce causa di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art.75 DPR 445/2000)

13) *TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE*

Il plico contenente le tre buste e precisamente la **documentazione amministrativa – Busta A, l'offerta tecnica Busta B e l'offerta economica Busta C** dovrà pervenire perentoriamente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 16.06.2014** al seguente indirizzo: **Istituto Regionale per le Ville Venete – Villa Venier via Capitello Albrizzi, n° 3 – 30034 MIRA (VE).**

A pena di esclusione, il plico inoltre deve:

- essere chiuso e sigillato, nonché firmato e timbrato nei lembi di chiusura,
- contenere le 3 buste chiuse e sigillate, una recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (e contenente i documenti richiesti), una la dicitura OFFERTA TECNICA (e contenente i documenti dell'offerta tecnica) e una recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA (contenente l'offerta economica), recare all'esterno l'indicazione della ragione sociale e della sede della ditta, nonché la seguente dicitura **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per 12 mesi".**

La consegna può essere effettuata a mano, per raccomandata a.r. o con altro mezzo di recapito, fermo restando che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Istituto non assumerà alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non venisse recapitato in tempo utile.

SI AVVERTE CHE SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO, DI CUI AL PRESENTE PUNTO, NEL LUOGO, NEL TERMINE E NEI MODI IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

14) *MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE*

I servizi richiesti saranno aggiudicati alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri dettagliati al punto 3).

Le offerte saranno esaminate dal Direttore IRVV – Responsabile del Procedimento.
L'apertura dei plichi avverrà il giorno 17.06.2014 **alle ore 9.30** presso gli Uffici dell'Istituto Regionale per le Ville Venete –MIRA (VE) Villa Venier – Via Capitello Albrizzi, n° 3 30034 MIRA.

E' consentito presenziare alla gara ad un solo rappresentante per ciascun concorrente.

In tale seduta si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed al rispetto del termine previsto per la presentazione degli stessi. Si procederà, quindi, all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza delle buste recanti all'esterno le diciture: *Busta A – Documentazione amministrativa, Busta B – Offerta tecnica, Busta C – Offerta economica.*
Il Direttore dell'IRVV in tale seduta provvederà altresì all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura: *Busta A – Documentazione amministrativa*, e *Busta B – Offerta tecnica.*
Il Direttore dell'IRVV procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio parziale relativo al parametro tecnico sulla base degli elementi illustrati al punto "*3 Criteri di aggiudicazione*".
Terminata la valutazione delle offerte tecniche si procederà, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, alla lettura dei prezzi offerti ed all'attribuzione del relativo punteggio.
Al termine dei lavori il Direttore dell'IRVV provvederà a sommare i punteggi parziali relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta e formulerà la graduatoria provvisoria in ragione del maggior punteggio ottenuto.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di:

- aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta ammessa
- verificare la presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta idonea
- sospendere o non aggiudicare la gara.

L'IRVV provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione al concorrente risultato primo in graduatoria.

Si dà infine atto che in virtù di quanto convenuto nella Determina dell'AVCP (Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici) n.3 del 05/03/2008, non sono previsti oneri di sicurezza per rischi interferenziali di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, anche se effettuato presso la stazione appaltante.

15) PENALE PER VIOLAZIONI O INADEMPIENZE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per ogni violazione o inadempienza rispetto a quanto stabilito nel capitolato d'appalto si applicherà una penale pecuniaria pari ad 100,00 € previa contestazione del relativo addebito e fatte salvi eventuali e motivate giustificazioni.

16) *INADEMPIMENTI CONTRATTUALI*

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti dal presente Bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dal Soggetto aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, l'Amministrazione aggiudicatrice intimerà al Soggetto aggiudicatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nell'ipotesi che il Soggetto aggiudicatario non dovesse provvedere, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

17) SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Sono a carico del Soggetto aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto, nonché ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

18) *PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE*

Tutti gli elaborati sia grafici e che informatici prodotti nel corso delle attività rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza e non potrà usarli se non previo consenso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

19) *RISERVATEZZA*

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

20) *SOSPENSIONE*

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto dandone comunicazione scritta al Soggetto aggiudicatario.

21) ***LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE***

Il contratto stipulato con il Soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro di Venezia.

22) ***RINVIO***

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale (Dec. Lgs 163/2006).

23) ***ULTERIORI INFORMAZIONI***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida; di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di non far luogo alla gara o di prorogarne i termini dandone comunicazione ai concorrenti, senza che i soggetti possano vantare alcun diritto.In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.
Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'IRVV – Arch. Carlo Canato
Mira, lì

IL DIRETTORE
Arch. Carlo Canato

ISTITUTO REG. PER LE VILLE VENETE L.R. 24-8-79 N. 63 VENEZIA

Allegato 3

Istituto Regionale Ville Venete

REGIONE DEL VENETO

CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL' ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE PER GLI ANNI 2014/2015.

Le attività professionali e i servizi richiesti per l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto Regionale Ville Venete per gli anni 2014/2015 sono i seguenti:

a) Presenza di un giornalista (professionista o pubblicista) almeno 2 volte la settimana presso la sede dell'IRVV di Mira, per almeno quattro ore complessive, anche non continuative;

b) Redazione mensile della rassegna stampa riguardanti l'IRVV e il sistema delle ville venete;

c) Proposizione di strategie e contenuti di comunicazione:
   - creazione dei contenuti per la comunicazione interna ed esterna (un piano almeno trimestrale);
   - proposizione di strategie /creazione dei contenuti e aggiornamenti del sito internet e degli strumenti di comunicazione multimediale (un piano almeno trimestrale);

d) Azioni dirette:
   - assistenza agli organi dell'Istituto nei rapporti con i media (Organi dell'IRVV: Presidente (1) Consiglieri (6))
   - predisposizione almeno settimanale di comunicati per l'aggiornamento del sito (www.irvv.net);
   - produzione di comunicati stampa (almeno 1 comunicato per singolo evento, come previsto dal programma di attività dell'IRVV, con un minimo di 12 eventi annui ed un massimo di 36);
   - organizzazione di conferenze stampa in concomitanza di eventi pubblici (almeno 6 su base annua) con predisposizione di cartelle e comunicati di presentazione alla stampa relativamente all'attività svolta dall'istituto;
   - elaborazione di newsletter almeno mensile, e spedizione a mailing list concordata con l'Istituto

e) Azioni di promozione nei confronti della stampa:
   - attività di comunicazione mirata, specificatamente al campo del patrimonio culturale, con report almeno trimestrale dei risultati ottenuti e delle attività svolte (previa predisposizione di specifico piano);
   - attività di collaborazione con ufficio stampa della Regione del Veneto.

Allegato 3

f) Multimedialità "news":
- gestione sezione "comunicati stampa" del sito www.irvv.net;
- gestione profilo "facebook" dell'Istituto con pubblicazione del .....i principali informazioni sulle attività (con cadenza almeno settimanale)
- gestione report fotografici e audio visite con pubblicazione nel canale "ville venete Chanel" (con produzione almeno quindicinale di un nuovo servizio di 120 minuti).

Tutte le prestazioni in precedenza elencate devono essere organizzate e attivate su specifica autorizzazione dell'I.R.V.V.

La durata del servizio è prevista in 12 mesi, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio da parte dell'I.R.V.V.

Ad integrazione delle presente Capitolato, di seguito si riporta a titolo esemplificativo e suscettibile di integrazioni e modifiche, il programma dell'attività riguardante l'IRVV per l'anno 2014, con la precisazione che il programma 2015 sarà trasmesso non appena approvato dagli Organi dell'Istituto.

Allegato 3

Istituto Regionale Ville Venete

REGIONE DEL VENETO

ATTIVITA' IN PROGRAMMA PER L'ANNO 2014

Allegato del Bilancio di Previsione es. fin. 2014 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 27.09.2013

PROGRAMMA ATTIVITA' PER L'ANNO 2014

L'Istituto Regionale per le Ville Venete, istituito con L.R. n. 63 del 24.08.1979, ha lo scopo di provvedere, in concorso con il proprietario o sostituendosi ad esso, al "*consolidamento, al restauro, nonché alla miglior utilizzazione, anche mediante studi e ricerche, delle Ville Venete*" soggette alle disposizioni di cui alla parte seconda del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i..

La legge dispone che l'IRVV operi in conformità agli obiettivi della programmazione regionale ed agli indirizzi generali stabiliti dal Consiglio Regionale del Veneto, d'intesa con il Consiglio della Regione del Friuli - Venezia Giulia (per gli interventi da attuare nel territorio di quest'ultima).

La Regione, avvalendosi dell'Istituto Regionale, si è proposta non solo di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale costituto dalle Ville Venete, ma anche di favorirne "*la pubblica fruizione e valorizzazione, al fine di concorrere allo sviluppo della cultura, preservando la memoria storica della società veneta, incoraggiandone la consapevolezza culturale e la capacità di innovare e di comunicare*" .

Le predette finalità strategiche vengono quindi perseguite attraverso quattro linee di azione:

1. attività istituzionali - concessione di finanziamenti (mutui e contributi) con risorse proprie e statali, derivanti da due fondi di rotazione: il primo istituito nel 1979 dalla Regione, e finanziato dal recupero delle quote di ammortamento dei mutui di cui alla previgente legge del 1958 e da successivi contributi annuali, il secondo statale, istituito nel 1991 con la Legge n. 233, e finanziato da ultimo nel 2003 (cfr. art. 17, LR 63/79);
2. gestione di ville regionali (in attuazione di specifici accordi con la Regione, proprietaria dei cespiti) (cfr. art. 26, L. R. 63/1979) ;
3. studi, ricerche e pubblicazioni (specie in tema di catalogazione) (cfr. art. 2 LR 63/79);
4. attività promozionali (eventi e manifestazioni culturali) (cfr. artt. 2 e 17, LR 63/79).

Allegato 3

E' necessario sottolineare che l'Istituto rientra tra le amministrazioni pubbliche locali inserite nel conto economico consolidato individuate dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (GU 2 agosto 2010). Già a decorrere dal 1° gennaio 2009, risulta pertanto essere soggetto alla disciplina del Patto di Stabilità interno. L'Istituto continuerà quindi a monitorare periodicamente il puntuale rispetto di tale vincolo, osservando le disposizioni in materia razionalizzazione della finanza pubblica, applicabili alla Regione.

Una progressiva riduzione delle entrate consegue alla riduzione dell'ammontare dei fondi di rotazione, che non vengono rifinanziati da un decennio, e dall'andamento – in riduzione - dei tassi di interesse, con conseguenti ricadute anche nella gestione delle liquidità disponibile.

Sul fronte della spesa, anche il programma di attività per l'anno 2013 risentirà peraltro delle criticità conseguenti all'entrata in vigore della legge n. 122/2010, di conversione del D. L. 78/2010, delle norme regionali applicative (L.R. n. 47/2012, per quanto applicabile agli enti culturali), e delle più recenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica. E' opportuno comunque precisare che, anche per l'anno 2014, le spese per convegni e mostre non rientreranno nelle limitazioni di cui al comma 8 dell'art. 6 della citata L. 122, poiché riguardano attività che questo Ente svolge per dare attuazione della propria *mission* istituzionale, per la valorizzazione del patrimonio culturale costituito dalle ville venete.

Sarà in ogni caso prestata particolare attenzione al controllo dell'efficacia della gestione, alla verifica delle performance riferite agli obiettivi strategici indicati nel presente bilancio, anche con elaborazioni finalizzate a illustrare le ricadute sociali delle attività in programma e gli effettivi risparmi nelle spese gestionali. Tra gli indicatori che potranno essere utilizzati: il numero di eventi e di ville aperte, il numero di fruitori, il numero, la quantità e qualità degli interventi sostenuti da finanziamento, i tempi necessari per la erogazione di mutui e contributi.

1. ATTIVITA' ISTITUZIONALI - CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI

Lungo questa prima linea di azione, l'obiettivo strategico è costituito nella approvazione e gestione di nuovi bandi, aggiornati rispetto a quelli in vigore per il biennio 2012/2013, per l'erogazione di finanziamenti, nel rispetto dei principi informatori della legge istitutiva e del codice dei beni culturali.

Dovrà essere attivato per quanto possibile un controllo sempre più attento in merito all'efficacia del finanziamento, sia per quanto attiene la qualità del recupero sia per quanto riguarda il miglioramento quantitativo e qualitativo della fruizione.

Le risorse disponibili per finanziamenti nel 2014 ammontano a circa € 4.000.000,00 così suddivise:

Allegato 3

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO
1270	Erogazione di somme a titolo di contributo (L.R. 63/79 art. 17, lettera d) artt. 18-19)	€.622.500,00
1275	Erogazione di somme a titolo di contributo (L. 233/91 art. 3, lettera c)	€.139.500,00
1285	Erogazione di somme a titolo di contributo in conto interessi per lavori di manutenzione, consolidamento e restauro	€.0,00
1310	Erogazione di mutui ipotecari (L.R. 63/1979 art. 17, lettera c))	€. 1.926.030,00
1315	Erogazione di mutui ipotecari (L. 233/1991 art. 3, lettera a))	€. 1.333.000,00
	TOTALE	€.4.021.030,00

2. GESTIONE DI VILLE REGIONALI - INTERVENTI DIRETTI

Costituisce obiettivo strategico dare attuazione in modo funzionale ed efficiente alla valorizzazione della sede operativa in Mira e conseguentemente garantire la corretta e puntuale gestione e manutenzione ordinaria di Villa Venier, nei limiti indicati dallo specifico accordo con la Regione del Veneto.

In particolare dovrà essere garantita la corretta funzionalità e la messa in sicurezza degli impianti, delle reti tecnologiche, di tutta l'apparecchiatura tecnica e strumentale della sede, anche previo l'aggiornamento dei software in uso.

Dovrà proseguire, parallelamente al progetto di messa in sicurezza del bene, un esemplare programma di valorizzazione del bene, con promozione di specifiche attività culturali, in sinergia con altre Istituzioni pubbliche e soggetti privati.

D'intesa con la Regione sarà promosso un programma di valorizzazione delle ville regionali, con particolare riferimento a Villa Pojana, partecipando attivamente al Comitato di gestione di cui è stata assunta la Presidenza nel corso del 2013.

Sarà data attuazione, per quanto di competenza e nei limiti del Patto di stabilità, alla convenzione finalizzata alla esecuzione di interventi conservativi urgenti in Villa Contarini di Piazzola di Brenta, con utilizzo delle risorse derivanti dalla legge 233/91.

3. STUDI – RICERCHE - CATALOGAZIONE

Allegato 3

Verrà concluso lo studio-ricerca condotto di intesa con la Fondazione Giorgio Cini di Venezia per la catalogazione degli affreschi nelle Ville Venete (dal 1500 al 1800) e presentato il primo volume riferito alla Statutaria da giardino.

Andrà adeguatamente promossa l'attività di comunicazione, con costante aggiornamento del nuovo sito istituzionale, che dovrà essere ulteriormente integrato con il sito villevenete.net.

D'intesa con la Regione saranno portati a compimento i progetti in materia di turismo scolastico, paesaggio, e di valorizzazione delle ville pubbliche nel rispetto degli accordi programmatici sottoscritti.

4. ATTIVITA' PROMOZIONALI E VALORIZZAZIONE

Nell'ambito delle attività di valorizzazione e promozione della conoscenza, le tematiche strategiche su cui sarà prestata particolare attenzione – nell'ambito di appositi momenti di riflessione e nell'ambito dell'ormai tradizionale Festival delle ville venete VII edizione 2014 - verso Expo 2015 - riguarderanno anche quest'anno il paesaggio, il turismo accessibile, la fiscalità, la sostenibilità, trasparenza e qualità negli interventi di restauro, il risparmio energetico. Si prevede anche quest'anno, la diffusione e promozione, sulla base dell'esperienza maturata, di iniziative aperte in particolare alla scuole e alle giovani generazioni per sostenere – anche con appositi riconoscimenti - studi, ricerche, progetti, programmi, iniziative culturali e interventi senza scopo di lucro che abbiano per obiettivo la promozione, la conoscenza e la valorizzazione delle ville.

Il Dirigente
del Servizio Amministrativo
Dott. Sergio Gallo

ISTITUTO REG. PER LE VILLE VENETE
L.R. 24-8-79 N. 63
VENEZIA

Allegato 4

Istituto Regionale Ville Venete

REGIONE DEL VENETO

SCHEMA DI CONTRATTO

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE PER GLI ANNI 2014/2015

CONTRATTO

L' anno 2014 (duemilaquattordici), il giorno .....( ) del mese di , presso la sede dell'Istituto Regionale per le Ville Venete sita in Villa Venier, via Capitello Albrizzi n. 3 – Mira (Ve),

TRA

Istituto Regionale per le Ville Venete (di seguito I.R.V.V.), con sede legale in Fondamenta Santa Lucia, Cannaregio 23 e sede operativa presso Villa Venier A Mira (Ve), via Capitello Albrizzi n. 3, qui rappresentato dall'Arch. Carlo Canato, nato a Rovigo (RO) il 21.04.1955, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma, quale Direttore dell'Istituto Regionale per le Ville Venete, autorizzato alla stipula del presente contratto in virtù dell'art. 10 del Regolamento disciplinante l'organizzazione degli uffici, del personale e il procedimento amministrativo

E

Ditta aggiudicataria (di seguito ...)

Codice Fiscale _____

P.I._____

qui rappresentato dal_____ (rappresentante legale),

domiciliato in _____

PREMESSO che:

- con Decreto del Direttore n. del , è stata avviata una procedura negoziata per l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per l'anno 2014/2015 e approvati gli atti di gara per l'affidamento in economia ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11 del Dec.Lgs n. 163/2006;

- con Decreto n. del è stato aggiudicato il servizio alla ditta .....

- che le parti hanno preso completa e perfetta visione del predetto decreto anche se non allegato al presente atto.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto **l'affidamento del servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'istituto regionale ville venete per gli anni 2014/2015** secondo la descrizione contenuta nel capitolato tecnico (allegato "A") e nell'Offerta tecnica (allegato "B") e nel Bando di gara (allegato D).

L'Istituto si riserva di approvare, durante l'esecuzione del servizio, tutte quelle varianti alle operazioni richieste che esso ritenesse opportuno, per il migliore conseguimento dello scopo che si propone di raggiungere. Il corrispettivo di tali varianti dovrà essere concordato fra le parti.

ARTICOLO 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Luogo di esecuzione del servizio: sede operativa dell'IRVV, presso villa Venier a Mira (VE) in Villa Venier – Via Capitello Albrizzi, n° 3 - 30034 MIRA (VE) e tutti gli altri luoghi in cui sono previsti eventi promossi dall'Istituto.

ARTICOLO 3 – DECORRENZA E DURATA

Il servizio decorre dal giorno successivo dell'avvenuta aggiudicazione del servizio da parte dell'I.R.V.V. e avrà scadenza il .....(12 mesi successivi).

ARTICOLO 4 – CAUZIONE

Non è richiesta la cauzione definitiva

ARTICOLO 5 – CORRISPETTIVO

L'importo del servizio è convenuto di €. _____ prezzo al netto dello sconto e comprensivo di IVA.

I pagamenti avverranno con cadenza quadrimestrale, previa presentazione di relazione sull'attività svolta, in conformità alle norme del D.Lgs 163/2006.

ARTICOLO 6 – PENALE PER INADEMPIENZE NELLA ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Per ogni violazione o inadempienza rispetto a quanto stabilito nel capitolato d'appalto si applicherà una penale pecuniaria pari ad 100,00 € previa contestazione del relativo addebito e fatte salvi eventuali e motivate giustificazioni.

ARTICOLO 7 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte dell'Istituto.

L'IRVV si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, l'Istituto intimerà alla ditta Aggiudicataria di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nell'ipotesi che Aggiudicataria non dovesse provvedere, l'Amministrazione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

Non sono ammessi revisioni dei prezzi per tutta la durata del presente contratto

ARTICOLO 8 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di copia, bollo, registrazione nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto, nonché ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto, escluse le spese di trasferta.

ARTICOLO 9 – PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

Tutti gli elaborati sia grafici e che informatici prodotti nel corso delle attività rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza e non potrà usarli se non previo consenso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ARTICOLO 10 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria considererà strettamente confidenziali tutti i documenti e le informazioni di cui venisse a conoscenza in occasione del rapporto di cui al presente contratto ed anche dopo la cessazione, per qualsiasi motivo, dello stesso. La ditta

aggiudicataria si impegna, per sé e per i propri dipendenti, a mantenere verso i terzi la massima riservatezza ed il segreto su quanto concerne i dati, le informazioni attinenti all'attività dell'I.R.V.V.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a non divulgare o utilizzare, a profitto proprio o altrui, anche dopo la cessazione del contratto, tutte le notizie attinenti in qualsiasi modo l'I.R.V.V. e l'attività dello stesso di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto.

ARTICOLO 11 – SOSPENSIONE

L'I.R.V.V. si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto dandone comunicazione scritta alla ditta Aggiudicataria.

ARTICOLO 12 – DIVIETO DI CESSIONI DI CONTRATTO

Le parti si impegnano a non cedere il presente contratto senza il preventivo consenso dell'altra parte.

ARTICOLO 13 – RECESSO UNILATERALE

L'IRVV si riserva altresì la facoltà di risolvere di diritto il contratto al verificarsi di circostanze che rendano non opportuna la sua prosecuzione. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di comunicazione al soggetto aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La ditta Aggiudicataria si obbliga a trattare i dati personali nel pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento ai sensi della legge 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi, in particolare, ad adottare adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati nel rispetto della normativa vigente.

La stessa sarà ritenuta responsabile per i danni cagionati a terzi, in dipendenza del fatto proprio o dei suoi dipendenti, per effetto del trattamento di dati personali in violazione al decreto legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 15 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale (Dec. Lgs 163/2006).

ARTICOLO 16 - CONTROVERSIE

Il contratto stipulato con il Soggetto aggiudicatario è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro di Venezia.

***

Il presente contratto, dattiloscritta in numero di **5** pagine, è composta da numero **16** articoli.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e da registrazione, tranne in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1996 n. 131.

***

Letto, confermato e sottoscritto a Mira (VE) in data _____

I.R.V.V.	**Ditta aggiudicataria**
(Arch. Carlo Canato)	( )
_____	_____

Per accettazione espressa, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile. si approvano le seguenti clausole:

articolo 7 – inadempimenti contrattuali-

articolo 11 - sospensione-

articolo 13 – recesso unilaterale -

articolo 16 - foro competente per controversie

*IRVV – Il Direttore (Arch. Carlo Canato)*_____

*Ditta Aggiudicataria - ( )*_____

Marca da Bollo € 14,62
(*da inserire nella busta A – documentazione amministrativa*) - *facsimile*

Spett. le
ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE
Villa Vernier
Via Capitello Albrizzi, 3
30034 – Mira (Ve)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
residente nel Comune di _____ (_____)
Stato _____
Via / Piazza _____ n. _____
Legale rappresentante del/della _____
con sede in _____ (_____)
Stato _____Via / Piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ , partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla gara per l'affidamento del servizio per attività di informazione e comunicazione dell'IRVV per gli anni 2014/2015;

D I C H I A R A
(ARTT. 46 e 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del Dpr 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazione mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- **di accettare formalmente il Capitolato tecnico per il servizio per le attività di informazione e comunicazione dell'Istituto Regionale Ville Venete per l'anno 2014/2015, il Bando di Gara, lo Schema di Contratto nonché tutti gli altri atti di gara;**

- **di aver preso visione e di conoscere tutte le condizioni di fatto e di diritto che consentono di partecipare alla gara e di formulare l'offerta tecnica ed economica che sta per fare.**

1) che il numero di iscrizione al registro delle imprese è .....CCIAA.....

ELENCO DITTE

Allegato 5

n°	NOME DITTA	INDIRIZZO	CAP - CITTA'	Indirizzo di posta elettronica	Fonte nominativo
1	**ICS International Conference Service**	Via Cadorna 13	34124 - Trieste	CASTELLI@INTERNATIONALCONFERENCES	MEPA
2	**Aqua S.r.l.**	Via Romea Comunale, 227/A	45019 - Taglio di Po (RO)	info@aqua-deltadelpo.com	MEPA
3	**Ortoteatro Soc Coop**	Viale Grigoletti, 72	33170 - Pordenone (PN)	ROBERTA@ORTOTEATRO.IT	MEPA
4	**Studio ADC**	Contrà San Marco, 52	36100 - Vicenza	studioadc@vicenza.com	elenchi IRVV
5	**Lunargento**	Via Ospedale, 9	30174 - Venezia Mestre	info@lunargento.it	elenchi IRVV
6	**Action Comunicazione e Marketing**	Via Savelli 28,	35129 Padova	action@actionpd.it	elenchi IRVV
7	**P.R.Consulting srl**	Via dei Fabbri, 9	35122 Padova	segreteria@prconsulting.it	elenchi IRVV
8	**Berica Editrice srl**	Campo Marzio, 12	36071 Arzignano (VI)	amministrazione@bericaeditrice.it	elenchi IRVV
9	**Studio ESSECI di Sergio Campagnolo sa**	via San Mattia, 16	35121 - Padova	info@studioesseci.net	elenchi IRVV
10	**Civita Tre Venezie**	Dorsoduro 3488/u	30123 - Venezia	segreteria@civitatrevenezie.it	elenchi IRVV
11	**Soc. Coop Culture**	Corso del Popolo, 40	30172 - Mestre Venezia	venezia@coopculture.it; i.martini@coopculture.it;	elenchi IRVV
12	**Servizi Socio Culturali Coop. Sociale Onlus**	Via Bembo n. 2/a	30172 - Venezia Mestre	info@socioculturale.it	elenchi IRVV
13	**Valorizzazioni Culturali srl**	Palazzo Flangini, Cannaregio,	30121 - Venezia	INFO@VALORIZZAZIONICULTURALI.COM	elenchi IRVV

ISTITUTO REG. PER LE VILLE VENETE - VENEZIA - L.R. 24-8-79 N. 63

Il Direttore
(Arch. Carlo Canato)