

**I.R.V.V.**

**ISTITUTO REGIONALE PER LE VILLE VENETE**

**DECRETO N. 233 / 11**

**DEL 27 OTT. 2011**

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di 4 posti (1 unità di cat. D (specialista amministrativo/economico); 2 unità (elevabili a 3) di cat. C (assistente amministrativo/economico); 1 unità di cat. B (collaboratore esecutivo).**

**IL DIRETTORE**

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/R del 15.09.2011 veniva stabilito di avviare tutte le procedure per il trasferimento della sede operativa dell'Istituto Regionale per le Ville Venete nella sede di villa Venier di Mira – via Capitello Albrizzi n. 3;

VISTA la nota del 20 settembre 2011, prot. I.R.V.V. n. 2476, con la quale veniva richiesto al personale dell'Istituto di formulare il proprio interesse alla mobilità verso altri Enti nella prospettiva del trasferimento della sede dell'Istituto a villa Venier di Mira previsto per il prossimo mese di novembre;

CONSIDERATO che, in base alle comunicazioni ricevute dal personale dipendente, è emersa la necessità di procedere alla copertura, attraverso mobilità in entrata, delle seguenti figure professionali:

- 1 unità di cat. D1 (Specialista Amministrativo/Economico) subordinatamente ad una modifica della dotazione organica e nel rispetto della normativa in materia delle spese del personale;
- 2 unità di cat. C (Assistente Amministrativo/Economico) elevabili a 3 qualora non si provveda alla copertura del posto di categoria D1;
- 1 unità di cat. B (Collaboratore Esecutivo);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e il piano annuale 2011, prevedendo, tra le altre, la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti nel corso del 2011 per i quali sia previsto nel bilancio di previsione il relativo finanziamento;

ATTESO CHE, come risulta dal Rendiconto Generale 2010 approvato del delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 29.09.2011, l'Istituto ha rispettato:

- i vincoli del patto di stabilità interno per l'anno 2010 previsti dall'art. 77 ter D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008 e s.m.i.;
- il vincolo di cui all'art. 1 comma 557 legge 296/2006 così come modificato dall'art. 14 comma 7 del D.L. 78/2010);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 76 del D.L. 112/2008 conv. L. 133/2008 così come modificato dall'art. 14 comma 9 del DL. 78/2010, l'incidenza della spesa del personale rispetto

alla spesa corrente risulta inferiore al 40% sulla base delle previsioni contenute nel bilancio 2011 (dopo assestamento);

ATTESO CHE risulta tutt'ora vigente, l'art. 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311 il quale dispone che: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

CONSIDERATO CHE tale disposizione, per gli enti sottoposti a vincoli assunzionali come questo Istituto, configura la mobilità come un'ulteriore e prodromica possibilità di reclutamento in deroga ai limiti normativamente previsti;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il quale prevede che:

1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

1-bis. Fermo restando quanto previsto al comma 2, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e previa intesa con la conferenza unificata, sentite le confederazioni sindacali rappresentative, sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico.

2. I contratti collettivi nazionali possono definire le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dal comma 1. In ogni caso sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

2-ter. L'immissione in ruolo di cui al comma 2-bis, limitatamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero degli affari esteri, in ragione della specifica professionalità richiesta ai propri dipendenti, avviene previa valutazione comparativa dei titoli di servizio e di studio, posseduti dai dipendenti comandati o fuori ruolo al momento della presentazione della domanda di trasferimento, nei limiti dei posti effettivamente disponibili.

2-quater. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, per fronteggiare le situazioni di emergenza in atto, in ragione della specifica professionalità richiesta ai propri dipendenti può procedere alla riserva di posti da destinare al personale assunto con ordinanza per le esigenze della Protezione civile e del servizio civile, nell'ambito delle procedure concorsuali di cui all'articolo 3, comma 59, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e all'articolo 1, comma 95, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.



*2-quinquies.* Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

*2-sexies.* Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.

**RITENUTO** necessario avviare il procedimento di mobilità volontaria tra le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni e art. 76, DL.78 /2010 conv. L. 133/2010 e s.m.i, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura dei posti delle categorie più sopra indicate (CCNL Regioni – Autonomie Locali), da destinare agli uffici dell'IRVV con la contestuale approvazione del relativo Avviso di selezione;

**ATTESO** che, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione Veneto, saranno esaminate con precedenza le domande di mobilità proveniente da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011;

**VISTI** gli avvisi di selezione relativi alle procedure di mobilità per i posti sopra indicati, di cui agli allegati A, B e C, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTI** il vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo", ed in particolare l'art. 19 relativo a Mobilità del personale;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 1436 del 04.04.2000 relativa alla disciplina delle procedure di mobilità ex art. 9 L.R 31/1997;

**VISTE** le leggi regionali n.63/1979, n.53/1993 e n.39/2001;

**PRESO ATTO** che sul presente provvedimento è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

**VISTI** gli artt. 10 e 11 del vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo";

## **D E C R E T A**

1) di avviare il procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 4 posti a tempo indeterminato come di seguito specificato:

- 1 unità di cat. D1 (Specialista Amministrativo/Economico) subordinatamente ad una modifica della dotazione organica e nel rispetto della normativa in materia delle spese del personale;
- 2 unità di cat. C (Assistente Amministrativo/Economico), elevabili a 3 qualora non si provveda alla copertura del posto di categoria D1
- 1 unità di cat. B (Collaboratore Esecutivo);

2) di approvare, a tal fine, gli schemi di Avviso di mobilità (Allegati A, B e C), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardanti la copertura delle figure professionali sopra indicate;

3) di approvare, altresì, lo schema di domanda e lo schema per la dichiarazione dei titoli valutabili, tutti allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegati 1 e 2) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di stabilire che, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione, saranno esaminate con precedenza le domande di mobilità provenienti da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011 e che pertanto si procederà all'esame delle domande provenienti da altri Enti solo qualora la procedura relativa alle domande di mobilità dei dipendenti regionali dia esito negativo;

5) di dare atto, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'IRVV [www.irvv.net](http://www.irvv.net) e nel BUR della Regione Veneto;

6) di trasmettere il presente decreto al controllo della Regione Veneto, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 53/1993;

7) di dichiarare, stante le ragioni di necessità ed urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



IL DIRETTORE  
(Arch. Carlo Canato)

Il sottoscritto, addetto dell'Ufficio Ragioneria, attesta la registrazione dell'impegno di spesa di € \_\_\_\_\_ nel Cap. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Es. Fin \_\_\_\_\_  
Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**L'Addetto**

VISTO:

Il sottoscritto responsabile del servizio Affari generali e Contabilità attesta la copertura finanziaria e la regolarità contabile del presente provvedimento.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**

Copia della presente ~~DELIBERA~~/DECRETO viene trasmessa alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_ -

- Sono stati richiesti CHIARIMENTI in data \_\_\_\_\_
- Sono stati forniti con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- E' divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_
- E' stata ANNULLATA con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## Allegato A

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 4 POSTI:

1 UNITÀ DI CAT. D1 (SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/ECONOMICO);

#### Il Direttore:

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/R del 15.09.2011 con la quale, si è stabilito il trasferimento della sede operativa dell'IRVV presso Villa Venier via Capitello Albrizzi n. 3 a Mira (VE) mentre la sede legale dell'Istituto sarà in Venezia e contestualmente avviare le procedure di mobilità in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione Veneto, finalizzate a garantire sul piano qualitativo e quantitativo un adeguato assetto organizzativo dell'Istituto;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e il piano annuale 2011;
- Visto il proprio decreto n. ... del ... con il quale si approvavano gli schemi di avviso di mobilità volontaria per la copertura di ... posto di categoria ..., profilo professionale specialista amministrativo/economico, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

#### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'IRVV intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni e art. 76, L.133/2010 e successive modifiche integrazioni, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del seguente posto:

- 1 unità di cat. D (Specialista Amministrativo/Economico)

**Si precisa che la sede di lavoro è prevista presso villa Venier a Mira (Ve) – via Capitello Albrizzi n. 3.** La sede legale dell'Istituto sarà in Venezia.

L'IRVV garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al citato decreto del Direttore n. ... del ... e dal vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo" dell'IRVV.

L'IRVV, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione, esaminerà con precedenza le domande di mobilità provenienti da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011 e che pertanto si procederà all'esame delle domande provenienti da altri Enti solo qualora la procedura relativa alle domande di mobilità dei dipendenti regionali dia esito negativo.

L'IRVV si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.irvv.net](http://www.irvv.net), sezione Avvisi

e concorsi), pertanto tutti i candidati sono invitati a controllare gli avvisi, le comunicazioni e il calendario delle convocazioni che saranno pubblicati successivamente al presente avviso.

**L'assenza del candidato alle convocazioni previste costituisce rinuncia alla presente procedura di selezione.**

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego:

2. dei seguenti requisiti generali:

a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti o comma 562 della L. 296/2006 e s.m.i e art. 76, DL 78/2010 conv. L.133/2010 e s.m.i.;

b) essere collocati nella stessa categoria e con profilo equivalente del posto da ricoprire;

c) avere maturato almeno un anno di servizio in una pubblica amministrazione in categoria pari al posto da ricoprire;

d) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente,

e) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga,

3. dei seguenti requisiti specifici:

a) titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, o titoli equipollenti, ai sensi delle vigenti normative. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

b) avere maturato esperienza nel settore amministrativo/contabile.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro il \_\_\_\_\_** con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia;

a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia "Mobilità volontaria Cat. D1";

b) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione:

[villevenete@pecveneto.it](mailto:villevenete@pecveneto.it)

In ogni caso, la **domanda deve pervenire all' IRVV entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.



### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
- d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- e) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'(All. 1) e nel proprio curriculum vitae (All. 2) allegati alla domanda;
- j) di allegare curriculum vitae;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda (All. 1) dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae (All. 2)** redatto secondo il formato allegato, datato e firmato.
- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000); Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate. Non verranno prese in considerazione esperienze descritte utilizzando schemi diversi.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati;

Alla domanda potranno eventualmente essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta che il candidato ritenga opportuno presentare. In ogni caso tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Alla presente selezione saranno ammesse direttamente le domande dei dipendenti della Regione Veneto sulla base degli elenchi comunicati dalla Direzione Risorse Umane della Regione.

L'esame delle restanti richieste è subordinato all'esito negativo delle domande di mobilità provenienti dai dipendenti appartenenti alla Regione Veneto.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Oltre ai casi di esclusione sopra individuati, saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con decreto del Direttore l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. D1 – profilo professionale specialista amministrativo/ economico.

A tal fine, la Commissione di valutazione, appositamente nominata con Decreto del Direttore, dispone di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione riguardante l'ordinamento dell'IRVV (L.R. V. n. 63/1979 e L.R.V. n. 53/1993)
- contabilità e bilanci degli enti pubblici con particolare riferimento all'ordinamento contabile regionale (L.R.V n. 39/2001)
- diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- diritto civile (Libri III - IV e VI)
- norme relative all'ordinamento delle lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, contratti CCNL relativi al comparto Regioni /AALL
- conoscenze relative ai principali strumenti informatici e relativi software: internet, posta elettronica, power point, office (word, excell, ecc.)

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione;
- esamina i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli;
- fissa il punteggio minimo per essere inclusi nella graduatoria da intendersi quale livello minimo richiesto di conoscenze e competenze, ritenute coerenti con i contenuti e funzioni del posto da ricoprire;
- fissa il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del IRVV (sezione Avvisi e concorsi) almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.



La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti in possesso della professionalità adeguata alla posizione lavorativa da ricoprire, sulla base di criteri sopra determinati.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul sito web dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

#### **Art. 9 - Assunzione**

L'autorizzazione/parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora il soggetto individuato non ne sia già in possesso, deve essere formalizzato entro 20 giorni dalla richiesta con la decorrenza ivi indicata. Decorso detto termine, o qualora nell'atto sia previsto un termine diverso, si applica l'istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Sergio Gallo – Dirigente del Servizio Amministrativo.

#### **Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

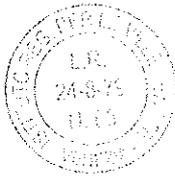
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici dell'ufficio Personale dell'IRVV: 041/5235606

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sergio Gallo

Venezia li 27 OTT. 2011



IL DIRETTORE  
(Arch. Carlo Canato)



## Allegato B

### **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 2 UNITÀ DI CAT. C (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO), ELEVABILI A 3 QUALORA NON SI PROVVEDA ALLA COPERTURA DEL POSTO DI CATEGORIA D1**

#### **Il Direttore:**

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/R del 15.09.2011 con la quale, si è stabilito il trasferimento della sede operativa dell'IRVV presso Villa Venier via Capitello Albrizzi n. 3 a Mira (VE) mentre la sede legale dell'Istituto sarà in Venezia e contestualmente avviare le procedure di mobilità in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione Veneto, finalizzate a garantire sul piano qualitativo e quantitativo un adeguato assetto organizzativo dell'Istituto;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e il piano annuale 2011;
- Visto il proprio decreto n. ... del ... con il quale si approvavano gli schemi di avviso di mobilità volontaria per la copertura di .... posto di categoria ....., profilo professionale specialista amministrativo/economico, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

#### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso**

L'IRVV intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni e art. 76, L.133/2010 e successive modifiche integrazioni, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del seguente posto:

- 2 unità di cat. C (Assistente Amministrativo/Economico), elevabili a 3 qualora non si provveda alla copertura del posto di categoria D1

**Si precisa che la sede di lavoro è prevista presso villa Venier a Mira (Ve) – via Capitello Albrizzi n. 3.** La sede legale dell'Istituto sarà in Venezia.

L'IRVV garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al citato decreto del Direttore n. ... del ... e dal vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo" dell'IRVV.

L'IRVV, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione, esaminerà con precedenza le domande di mobilità provenienti da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011 e che pertanto si procederà all'esame delle domande provenienti da altri Enti solo qualora la procedura relativa alle domande di mobilità dei dipendenti regionali dia esito negativo.

L'IRVV si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.irvv.net](http://www.irvv.net), sezione Avvisi

e concorsi), pertanto tutti i candidati sono invitati a controllare gli avvisi, le comunicazioni e il calendario delle convocazioni che saranno pubblicati successivamente al presente avviso.

**L'assenza del candidato alle convocazioni previste costituisce rinuncia alla presente procedura di selezione.**

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
  - a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti o comma 562 della L. 296/2006 e s.m.i e art. 76, DL 78/2010 conv. L.133/2010 e s.m.i.;
  - b) essere collocati nella stessa categoria e con profilo equivalente del posto da ricoprire;
  - c) avere maturato almeno un anno di servizio in una pubblica amministrazione in categoria pari al posto da ricoprire;
  - d) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - e) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga;
3. dei seguenti requisiti specifici:
  - a) titolo di studio: diploma di maturità quinquennale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
  - b) avere maturato esperienza nel settore amministrativo/contabile.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata **entro il \_\_\_\_\_** con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia;
- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia "Mobilità volontaria Cat. C";
- b) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione:

[villevenete@pecveneto.it](mailto:villevenete@pecveneto.it)

In ogni caso, la **domanda deve pervenire all' IRVV entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità  
b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;  
c) la specificazione del titolo di studio posseduto;  
d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;  
e) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;  
f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;  
g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;  
h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'(AII. 1) e nel proprio curriculum vitae (AII. 2) allegati alla domanda  
j) di allegare curriculum vitae;  
k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;  
l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.
- I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.
- La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda (AII. 1) dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae (AII. 2)** redatto secondo il formato allegato, datato e firmato.
  - **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate. Non verranno prese in considerazione esperienze descritte utilizzando schemi diversi.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati;

Alla domanda potranno eventualmente essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta che il candidato ritenga opportuno presentare. In ogni caso tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Alla presente selezione saranno ammesse direttamente le domande dei dipendenti della Regione Veneto sulla base degli elenchi comunicati dalla Direzione Risorse Umane della Regione.

L'esame delle restanti richieste è subordinato all'esito negativo delle domande di mobilità provenienti dai dipendenti appartenenti alla Regione Veneto.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Oltre ai casi di esclusione sopra individuati, saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con decreto del Direttore l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. C – profilo assistente amministrativo/ economico.

A tal fine, la Commissione di valutazione, appositamente nominata con Decreto del Direttore, dispone di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione riguardante l'ordinamento dell'IRVV (L.R. V. n. 63/1979 e L.R.V. n. 53/1993)
- contabilità e bilanci degli enti pubblici con particolare riferimento all'ordinamento contabile regionale (L.R.V n. 39/2001)
- diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- norme relative all'ordinamento delle lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, contratti CCNL relativi al comparto Regioni /AALL
- conoscenze relative ai principali strumenti informatici e relativi software: internet, posta elettronica, power point, office (word, excell, ecc.)

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione;
- esamina i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli;
- fissa il punteggio minimo per essere inclusi nella graduatoria da intendersi quale livello minimo richiesto di conoscenze e competenze, ritenute coerenti con i contenuti e funzioni del posto da ricoprire
- fissa il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del IRVV (sezione Avvisi e concorsi) almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti in possesso della professionalità adeguata alla posizione lavorativa da ricoprire, sulla base di criteri sopra determinati.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul sito web dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

**Art. 9 - Assunzione**

L'autorizzazione/parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora il soggetto individuato non ne sia già in possesso, deve essere formalizzato entro 20 giorni dalla richiesta con la decorrenza ivi indicata. Decorso detto termine, o qualora nell'atto sia previsto un termine diverso, si applica l'istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Sergio Gallo – Dirigente del Servizio Amministrativo.

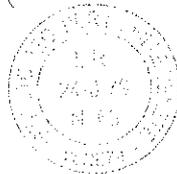
**Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici dell'ufficio Personale dell'IRVV: 041/5235606

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sergio Gallo

Venezia li 27 OTT. 2011



IL DIRETTORE  
(Arch. Carlo Canato)



## Allegato C

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 1 UNITÀ DI CAT. B COLLABORATORE ESECUTIVO

#### Il Direttore:

- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/R del 15.09.2011 con la quale, si è stabilito il trasferimento della sede operativa dell'IRVV presso Villa Venier via Capitello Albrizzi n. 3 a Mira (VE) mentre la sede legale dell'Istituto sarà in Venezia e contestualmente avviare le procedure di mobilità in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione Veneto, finalizzate a garantire sul piano qualitativo e quantitativo un adeguato assetto organizzativo dell'Istituto;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013 e il piano annuale 2011;
- Visto il proprio decreto n. ... del ... con il quale si approvavano gli schemi di avviso di mobilità volontaria per la copertura di .... posto di categoria ....., profilo professionale specialista amministrativo/economico, CCNL Regioni – Autonomie Locali;

#### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'avviso

L'IRVV intende verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti, L. 296/2006 e successive modifiche e integrazioni e art. 76, L.133/2010 e successive modifiche integrazioni, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura del seguente posto:

- 1 unità di cat. B (Collaboratore Esecutivo);

**Si precisa che la sede di lavoro è prevista presso villa Venier a Mira (Ve) – via Capitello Albrizzi n. 3.** La sede legale dell'Istituto sarà in Venezia.

L'IRVV garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al citato decreto del Direttore n. ... del ... e dal vigente "Regolamento disciplinante l'organizzazione degli Uffici, del Personale e il Procedimento Amministrativo" dell'IRVV.

L'IRVV, in una logica di collaborazione istituzionale con la Regione, esaminerà con precedenza le domande di mobilità provenienti da dipendenti appartenenti alla Regione Veneto, così come stabilito con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 15.9.2011 e che pertanto si procederà all'esame delle domande provenienti da altri Enti solo qualora la procedura relativa alle domande di mobilità dei dipendenti regionali dia esito negativo.

L'IRVV si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.irvv.net](http://www.irvv.net), sezione Avvisi

e concorsi), pertanto tutti i candidati sono invitati a controllare gli avvisi, le comunicazioni e il calendario delle convocazioni che saranno pubblicati successivamente al presente avviso.  
**L'assenza del candidato alle convocazioni previste costituisce rinuncia alla presente procedura di selezione.**

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego;
2. dei seguenti requisiti generali:
  - a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001, che siano soggette ai vincoli in tema di assunzioni e ai limiti di spesa di cui all'art. 1, c. 557 e seguenti o comma 562 della L. 296/2006 e s.m.i e art. 76, DL 78/2010 conv. L.133/2010 e s.m.i.;
  - b) essere collocati nella stessa categoria e con profilo equivalente del posto da ricoprire;
  - c) avere maturato almeno un anno di servizio in una pubblica amministrazione in categoria pari al posto da ricoprire;
  - d) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - e) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso o della successiva proroga;
3. dei seguenti requisiti specifici:
  - a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore di secondo grado. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
  - b) avere maturato esperienza nel settore amministrativo/contabile.

### **Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere presentata entro il \_\_\_\_\_ con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo dell'Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia;
- a) tramite spedizione a mezzo di raccomandata A/R indirizzata a Istituto Regionale per le Ville Venete - Calle Lunga San Barnaba 2691 – 30123 Venezia "Mobilità volontaria Cat. B";
- b) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D.lgs 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione:  
[villevenete@pecveneto.it](mailto:villevenete@pecveneto.it)

In ogni caso, la **domanda deve pervenire all' IRVV entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_**

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Archivio e Protocollo.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

### **Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
- d) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
- e) di essere o meno in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
- f) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- h) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
- i) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nell'(All. 1) e nel proprio curriculum vitae (All. 2) allegati alla domanda;
- j) di allegare curriculum vitae;
- k) di allegare copia fotostatica di documento di identità;
- l) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

#### **Art. 6 Allegati alla domanda**

Alla domanda (All. 1) dovranno essere allegati:

- curriculum vitae (All. 2) redatto secondo il formato allegato, datato e firmato.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000); Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate. Non verranno prese in considerazione esperienze descritte utilizzando schemi diversi.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi richiesti e necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli non saranno valutati;

Alla domanda potranno eventualmente essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta che il candidato ritenga opportuno presentare. In ogni caso tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

Alla presente selezione saranno ammesse direttamente le domande dei dipendenti della Regione Veneto sulla base degli elenchi comunicati dalla Direzione Risorse Umane della Regione.

L'esame delle restanti richieste è subordinato all'esito negativo delle domande di mobilità provenienti dai dipendenti appartenenti alla Regione Veneto.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Oltre ai casi di esclusione sopra individuati, saranno altresì esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con decreto del Direttore l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. B – profilo Collaboratore Esecutivo.

A tal fine, la Commissione di valutazione, appositamente nominata con Decreto del Direttore, dispone di 100 punti così suddivisi:

- 50 punti per i titoli
- 50 punti per il colloquio

In relazione ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo determinato che indeterminato, maturate presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001. Inoltre costituiranno titoli da valutare autonomamente eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze e competenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- legislazione riguardante l'ordinamento dell'IRVV (L.R. V. n. 63/1979 e L.R.V. n. 53/1993)
- contabilità e bilanci degli enti pubblici con particolare riferimento all'ordinamento contabile regionale (L.R.V n. 39/2001)
- Elementi di diritto regionale e diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Elementi relativi all'ordinamento delle lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, contratti CCNL relativi al comparto Regioni /AALL
- conoscenze relative ai principali strumenti informatici e relativi software: internet, posta elettronica, power point, office (word, excell, ecc.)

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione;
- esamina i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli;
- fissa il punteggio minimo per essere inclusi nella graduatoria da intendersi quale livello minimo richiesto di conoscenze e competenze, ritenute coerenti con i contenuti e funzioni del posto da ricoprire;
- fissa il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del IRVV (sezione Avvisi e concorsi) almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula una graduatoria dei soggetti ritenuti in possesso della professionalità adeguata alla posizione lavorativa da ricoprire, sulla base di criteri sopra determinati.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul sito web dell'ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

#### **Art. 9 - Assunzione**

L'autorizzazione/parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, qualora il soggetto individuato non ne sia già in possesso, deve essere formalizzato entro 20 giorni dalla richiesta con la decorrenza ivi indicata. Decorso detto termine, o qualora nell'atto sia previsto un termine diverso, si applica l'istituto dello scorrimento nell'ambito della graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dai D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice nominata con decreto del Direttore.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Sergio Gallo – Dirigente del Servizio Amministrativo.

#### **Art. 11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

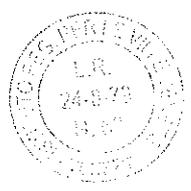
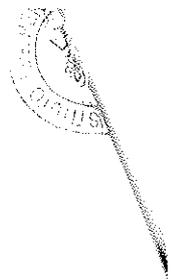
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i seguenti numeri telefonici dell'ufficio Personale dell'IRVV: 041/5235606

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Sergio Gallo

Venezia li 27 OTT. 2011



IL DIRETTORE  
(Arch. Carlo Canato)  
*Carlo Canato*





**All'Istituto Regionale per  
le Ville Venete**  
Ufficio del Personale  
Calle Lunga San Barnaba 2691  
30123 - Venezia

**Oggetto: Richiesta di mobilità presso l'Istituto Regionale per le Ville Venete**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
numeri di telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il trasferimento presso gli uffici dell'IRVV.

Precisa inoltre che tale richiesta è formulata per i seguenti motivi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E chiede l'assegnazione per il posto di (3): \_\_\_\_\_

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA (1)**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del \_\_\_\_\_ (2) a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ;
2. di essere /non essere collocato/a in disponibilità o in esubero nell'Ente di appartenenza:
3. di essere attualmente inquadrato/a nella categoria/qualifica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

5. di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione ed in particolare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla art.3 dell'avviso di mobilità volontaria.
6. di essere/non essere, in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di provenienza;
7. l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. è il seguente (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):  
\_\_\_\_\_;
8. che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nella presente domanda e nel proprio curriculum vitae ;
9. di allegare il proprio curriculum vitae;
10. di allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

**Allega alla presente il proprio curriculum professionale su modello correlato alla presente domanda (da allegare obbligatoriamente).**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **DICHIARAZIONE ART. 13 Dlgs. 196/2003**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 D.lgs 30.06.2003 n. 196 (vedi art. 10 avviso di mobilità) circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati conferiti; autorizza altresì, sempre esclusivamente nei limiti e per le finalità espresse nell'informativa art.13 D.lgs 196/2003, la pubblicazione dei propri dati personali nel sito dell'IRVV e nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

(1) Art.76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Norme Penali):

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.  
Se i reati indicati nei commi 1, 2, e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dei pubblici uffici o dalla professione e arte.

(2) Specificare l'amministrazione di provenienza

**Categorie e profili vigenti presso la Regione Veneto:**

**CATEGORIA B** - B1 Collaboratore esecutivo  
B3 Collaboratore professionale amministrativo  
B3 Collaboratore professionale tecnico  
B3 Collaboratore professionale per i servizi di rimessa

**CATEGORIA D** - D1 Specialista amministrativo  
D1 Specialista economico  
D1 Specialista tecnico  
D1 Specialista informatico  
D1 Specialista culturale

**CATEGORIA C** - C1 Assistente amministrativo  
C1 Assistente economico  
C1 Assistente tecnico  
C1 Assistente informatico  
C1 Assistente culturale

(3) Indicare la categoria e il profilo del posto richiesto;



## Curriculum vitae

LE SEGUENTI DICHIARAZIONI VENGONO RILASCIATE, SOTTO LA RESPONSABILITÀ DEL DICHIARANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.P.R. 445/2000, NELLA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI. SU RICHIESTA DELL'AMMINISTRAZIONE IL CANDIDATO DOVRA' DOCUMENTARE QUANTO DI SEGUITO DICHIARATO

### Dati personali:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Residenza/domicilio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Stato civile \_\_\_\_\_

### Formazione:

Diploma di maturità \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

Diploma di laurea \_\_\_\_\_

ad indirizzo \_\_\_\_\_

Università \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_

Titolo tesi \_\_\_\_\_

Master post universitario in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Corso di specializzazione in \_\_\_\_\_



presso \_\_\_\_\_ durata \_\_\_\_\_

Tirocinio \_\_\_\_\_

Stage \_\_\_\_\_

Ulteriori esperienze formative:

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Oggetto corso \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_ Ente di riferimento \_\_\_\_\_

Principali temi trattati o competenze sviluppate \_\_\_\_\_

Esperienze lavorative:

Dal                      al                      presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal                      al                      presso \_\_\_\_\_  
gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa

*cell*



Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
*gg/mm/aaaa gg/mm/aaaa*

Categoria/livello \_\_\_\_\_ Mansioni svolte \_\_\_\_\_

Conoscenze linguistiche:

- |             |                                 |                                |                                     |   |
|-------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Inglese:    | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Francese:   | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Tedesco:    | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Spagnolo:   | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Altro _____ | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Altro _____ | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |

Conoscenze informatiche:

- |                  |                                 |                                |                                     |   |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Microsoft Word:  | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |
| Microsoft Excel: | <input type="checkbox"/> ottimo | <input type="checkbox"/> buono | <input type="checkbox"/> scolastico | <input type="checkbox"/> nessuna conoscenza |

Microsoft Access:                     ottimo     buono     scolastico     nessuna conoscenza  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo     buono     scolastico  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo     buono     scolastico  
Altro \_\_\_\_\_  ottimo     buono     scolastico  
Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo     buono     scolastico  
Linguaggi di programmazione \_\_\_\_\_  ottimo     buono     scolastico

Altre conoscenze specifiche:

---

---

---

Altre informazioni e attitudini specifiche:

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

IL DIRETTORE  
ISTITUTO REGIONALE VILLE VENETE  
Arch. Carlo Canato



**PROPOSTA DI DECRETO DEL DIRETTORE**

**OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura di 4 posti (1 unità di cat. D (specialista amministrativo/economico); 2 unità (elevabili a 3) di cat. C (assistente amministrativo/economico); 1 unità di cat. B (collaboratore esecutivo)).**

**PROPOSTA N° 266 del 26/10/2011**

**Ufficio proponente:**

**Servizio Amministrativo Affari Generali e Contabilità:**

- Ufficio Affari Generali,
- Ufficio personale, ragioneria e tributario

**Servizio Tecnico, lavori e patrimonio**

- Ufficio interventi diretti e patrimonio, concessione mutui e contributi
- Ufficio Valorizzazione, catalogazione, promozione e attività culturali;

**Trattasi di atto:**

- che comporta assunzione di impegno di spesa o diminuzione d'entrata;
- che contiene termini o scadenze;
- che comprende allegati;
- che non comporta impegno di spesa;

Prenotata la disponibilità finanziaria sul capitolo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
es. fin. \_\_\_\_\_ n° pren. \_\_\_\_\_

L' Uff. Ragioneria

Responsabile dell'Istruttoria: \_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere FAVOREVOLE/~~CONTRARIO~~ \_\_\_\_\_

Data: 27.10.2011

Il Responsabile del servizio

Note dell'ufficio o del Direttore: \_\_\_\_\_

