

N. di prot.

N. **2/R** reg. delibere

OGGETTO: **Regolamento d'uso di Villa Venier Contarini di Mira (Ve). Approvazione.**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Il giorno **06/02/2013** alle ore **16.30** presso la sede dell'I.R.V.V., in **Mira (Ve), Villa Venier, Via Capitello Albrizzi n. 3**, su invito fatto dal Presidente, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 24.08.1979, n. 63, con nota n. **384** di prot. in data **04/02/2013**, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Regionale per le Ville Venete, per deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Presiede la seduta Giuliana Fontanella - Presidente.

Sono presenti e assenti i Signori:

N.	Componenti	Presenti	Assenti
1	Fontanella Giuliana	X	
2	Carpinetti Michele		X G
3	Dusi Franco		X G
4	Grella Angelo	X	
5	Leonardi Nazzareno	X	
6	Mazzetto Mariella	X	
7	Zanata Giampi	X	
		5	2

Hanno giustificato l'assenza i Consiglieri: Carpinetti e Dusi.

Hanno giustificato l'assenza i Revisori: Carlin, Gomiero, Marchiori.

Partecipa il Direttore, arch. Carlo Canato, incaricato della stesura della presente delibera.

Assiste alla seduta il dott. Sergio Gallo, Dirigente del Servizio Amministrativo dell'I.R.V.V.



Regolamento d'uso di Villa Venier Contarini di Mira (Ve). Approvazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Premesso che:

- Villa Venier a Mira (VE), vincolata ai sensi del D.lgs n. 42/2004, è di proprietà della Regione del Veneto;
- la Giunta Regionale del Veneto con D.G.R. n. 1241 del 3 agosto 2011 ha concesso in uso Villa Venier a Mira (VE) quale sede operativa dell'IRVV;
- con ulteriore provvedimento D.G.R. n. 1771 in data 8.11.2011 l'immobile è stato concesso in uso gratuito con decorrenza immediata;

Visto il contratto di comodato ad uso uffici stipulato il 6 dicembre 2011 con il quale la Regione Veneto ha concesso in comodato d'uso gratuito all'Istituto Regionale Ville Venete Villa Venier Contarini a Mira (Ve);

Visto in particolare l'art.3 del suddetto contratto il quale prevede che "non sono oggetto di autorizzazione preventiva da parte della Regione i seguenti utilizzi:

- apertura a pubblica al pubblico, anche a pagamento, della villa e del parco;
- concessione degli spazi e interni ed esterni per eventi culturali, turistici e ricreativi quali servizi cinematografici, fotografici, mostre e spettacoli temporanei, catering, ricevimenti, manifestazioni sportive ecc., compatibilmente con le esigenze di tutela di cui al D.lgs n. 42/2004 e s.m.i";

Ritenuto che, per garantire una corretta fruizione degli spazi, si renda necessaria l'assunzione di un regolamento d'uso della villa;

Vista la Carta dei servizi delle ville venete adottata con DRGV 2390 del 4 agosto 2009 e successiva DGRV 1809 del 13 luglio 2010 e ritenuto opportuno aderirvi;

Visto lo schema di Regolamento d'uso di Villa Venier Contarini di Mira, redatto in conformità con i regolamenti delle altre ville venete di proprietà regionale, che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrale e sostanziale (allegato A);

Preso Atto che sul presente provvedimento è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

Acquisito, sul presente provvedimento, il parere favorevole del Direttore, incaricato alla stesura del presente atto;

Viste le leggi regionali n. 63/1979, n. 53/1993 e n. 39/2001;

Viste le D.G.R.V n. 1241/3.08.2011 e n. 1771/8.11.2011;

Il Consiglio di Amministrazione con n° 5 voti favorevoli (Fontanella, Grella, Leonardi, Mazzetto, Zanata) espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il **Regolamento d'uso di Villa Venier Contarini di Mira (Ve)**, allegato A al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di aderire alla Carta dei Servizi la Carta dei servizi delle ville venete adottata con DRGV 2390 del 4 agosto 2009 e successiva DGRV 1809 del 13 luglio 2010, incaricando gli uffici dell'Istituto degli atti conseguenti.

IL DIRETTORE

Carlo Canato



IL PRESIDENTE

Giuliana Fontanella

1. Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta la copertura della spesa di
€ _____ nel Cap. _____ Impegno n. _____ e la regolarità contabile.

Data _____

IL RESPONSABILE

2. Il sottoscritto responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità
tecnica, esprime parere FAVOREVOLE.

Data 6.02.2013



IL RESPONSABILE

3. Copia della presente deliberazione viene trasmessa alla Giunta Regionale
in data _____ -

- Sono stati richiesti CHIARIMENTI in data _____
- Sono stati forniti con nota n. _____ del _____
- E' divenuta ESECUTIVA il _____
- E' stata ANNULLATA con nota n. _____ del _____